

# مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی، حیدرآباد

MAULANA AZAD NATIONAL URDU UNIVERSITY, HYDERABAD

(A Central University established by an Act of Parliament of India, 1998)

مفوضہ کام (فاصلاتی طرز): بی۔ اے۔ نظم و نسق عامہ، سال اول

2018-19

مبادیات نظم و نسق عامہ

☆ ہدایات ☆

- مفوضہ کام (Assignments) مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی کے پروگرام کا لازمی جز ہے۔
- مفوضہ کام کے لیے 30 نمبرات مختص ہیں۔ ہر پرچے کے تین مفوضہ کام ہیں اور ہر مفوضہ کام کے لیے 30-30 تیس تیس نمبرات مختص کیے گئے ہیں۔ آپ کو ہر پرچے کے جوابات مقررہ تاریخوں پر داخل کرنے ہوں گے۔ ان تینوں پرچوں کے جملہ حاصل شدہ نمبرات کا اوسط آپ کے سالانہ امتحان کے نمبرات میں شامل کیا جائے گا۔
- مفوضہ کاموں میں کامیابی کے لیے جملہ تیس نمبرات کا اوسط 10 نمبرات حاصل کرنا لازمی ہے۔
- مفوضہ کام اور سالانہ امتحان میں کامیابی کے لیے جملہ 36 نمبرات (10+26) حاصل کرنے ہوں گے۔
- طلبہ کے لیے ضروری ہے کہ ہر مفوضہ کام کے جوابات علیحدہ علیحدہ مناسب سفید فل اسکیپ کاغذ پر اپنے ہاتھ سے لکھیں۔
- آپ اپنے مفوضہ کام متعلقہ پروگرام سنٹر پر مقررہ تاریخ یا اس سے پہلے لازمی طور پر جمع کرنے کو یقینی بنائیں۔ جو کتب بھی زیر مطالعہ رہی ہوں، ان کا حوالہ ضرور دیں۔
- طلباء کو چاہئے کہ مفوضہ کام کے کاغذات سے پہلے صفحہ اول پر ان تفصیلات کو درج کریں:

نام: \_\_\_\_\_ اسٹڈی سینٹر: \_\_\_\_\_  
پتہ: \_\_\_\_\_ اندراج نمبر: \_\_\_\_\_  
بی۔ اے۔ کا مضمون: \_\_\_\_\_ سال: \_\_\_\_\_  
پرچہ: \_\_\_\_\_ مفوضہ کام نمبر: \_\_\_\_\_  
تاریخ: \_\_\_\_\_ دستخط: \_\_\_\_\_

## مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی

بی۔ اے۔ نظم و نسق عامہ (فاصلاتی طرز)

2018-19

مبادیات نظم و نسق عامہ (مفوضہ کام-1)

جملہ نمبرات: 30

(حصہ - الف)

حصہ - 'الف' میں 4 سوالات ہیں۔ ان میں سے کوئی بھی 2 سوالات کا جواب لکھنا لازمی ہے۔ ہر سوال کے لیے 5 نمبرات مختص ہیں۔ سوال کا جواب تقریباً 15 سطروں میں لکھئے۔  
(5x2=10)

1. 'نظم و نسق عامہ' بحیثیت ایک سماجی علم، پر ایک نوٹ لکھیے۔
2. ہاتھران مطالعات کیا ہے؟
3. تقابلی نظم و نسق عامہ کے ماخذ بیان کیجیے۔
4. مک گرگور کے نظریہ لا اور ماکی درمیان فرق کو واضح کیجیے۔

(حصہ - ب)

حصہ - 'ب' میں 4 سوالات ہیں۔ ان میں سے کوئی بھی 2 سوالات کا جواب لکھنا لازمی ہے جس کے لیے 10 نمبرات مختص ہیں۔ سوال کا جواب تقریباً 30 سطروں میں لکھئے۔  
(2x10=20)

1. ترقیاتی نظم و نسق کی تعریف کے رجحانات کی وضاحت کیجیے۔
2. قدیم یاروایتی معاشرے میں انتظامی نظام کے مختلف نمونوں کو بیان کیجیے۔
3. نظم و نسق عامہ کے مضمون کے ارتقاء کو تفصیل سے بیان کیجیے۔
4. نظم و نسق عامہ کا دیگر سماجی علوم سے کیا تعلق ہے؟

## مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی

بی۔ اے۔ نظم و نسق عامہ (فاصلاتی طرز)

2018-19

مبادیات نظم و نسق عامہ (مفوضہ کام-2)

جملہ نمبرات: 30

(حصہ - الف)

حصہ - الف، میں 4 سوالات ہیں۔ ان میں سے کوئی بھی 2 سوالات کا جواب لکھنا لازمی ہے۔ ہر سوال کے لیے 5 نمبرات مختص ہیں۔ سوال کا جواب تقریباً 15 سطروں میں لکھئے۔  
(5x2=10)

1. نگرانی کے معنی اور تعریف لکھیے۔
2. قیادت کا سانچہ کیا ہے؟
3. سہاری اداروں کی ضرورت پر ایک نوٹ لکھیے۔
4. درجہ بندی کے فوائد لکھیے۔

(حصہ - ب)

حصہ - ب، میں 4 سوالات ہیں۔ ان میں سے کوئی بھی 2 سوالات کا جواب لکھنا لازمی ہے جس کے لیے 10 نمبرات مختص ہیں۔ سوال کا جواب تقریباً 30 سطروں میں لکھئے۔  
(2x10=20)

1. تقسیم کار کی مختلف وجوہات کیا ہیں؟ تفصیل سے بیان کیجیے۔
2. دائرہ نگرانی کو متاثر کرنے والے عناصر کو بیان کیجیے۔
3. لامرکزیت کیا ہے؟ اس کے فوائد اور نقصانات لکھیے۔
4. ترسیل کی تعریف، اہمیت اور طریقوں کو بیان کیجیے۔

## مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی

بی۔ اے۔ نظم و نسق عامہ (فاصلاتی طرز)

2018-19

مبادیات نظم و نسق عامہ (مفوضہ کام-3)

جملہ نمبرات: 30

(حصہ - الف)

حصہ - الف، میں 4 سوالات ہیں۔ ان میں سے کوئی بھی 2 سوالات کا جواب لکھنا لازمی ہے۔ ہر سوال کے لیے 5 نمبرات مختص ہیں۔ سوال کا جواب تقریباً 15 سطروں میں لکھئے۔  
(5x2=10)

1. تعلقات عامہ کی ضرورت کو بیان کیجئے۔
2. منصوبہ بندی کی پانچ خصوصیات لکھئے۔
3. اقتدار کی تین اقسام پر ایک مختصر نوٹ لکھئے۔
4. دفتر شاہی کا انقلابی نظریہ کیا ہے؟

(حصہ - ب)

حصہ - ب، میں 4 سوالات ہیں۔ ان میں سے کوئی بھی 2 سوالات کا جواب لکھنا لازمی ہے جس کے لیے 10 نمبرات مختص ہیں۔ سوال کا جواب تقریباً 30 سطروں میں لکھئے۔  
(2x10=20)

1. عوامی شکایات کا ازالہ کرنے والے مختلف ادارے کون سے ہیں؟ بیان کیجئے۔
2. پارلیمانی نظام میں نگرانی کے طریق کار کیا ہیں؟
3. دفتر شاہی پروبیر کے نظریہ کی وضاحت کیجئے۔
4. عوامی پالیسی میں جو ابدہی کی اہمیت بیان کیجئے۔