

مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی، حیدرآباد

MAULANA AZAD NATIONAL URDU UNIVERSITY, HYDERABAD

(A Central University established by an Act of Parliament of India, 1998)

مفوضہ کام (فاصلاتی طرز): بی۔ اے/ بی۔ کام۔

مبادیات نظم و نسق عامہ (Generic)

☆ ہدایات ☆

مفوضہ کام (Assignments) مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی کے بی۔ اے۔ (فاصلاتی طرز) پروگرام کا لازمی جز ہے۔ مفوضہ کام کے لئے 30 نمبرات مختص ہیں۔ ہر پرچے کے تین مفوضہ کام ہیں۔ آپ کو ہر پرچے کے مفوضہ کاموں کے جوابات تحریر کرتے ہوئے مقررہ تاریخ پر داخل کرنے ہونگے۔ سہولت کی خاطر ہر مفوضہ کام کے تیس نمبر رکھے گئے ہیں، ان کا اوسط آپ کے سالانہ امتحان کے نمبرات میں شامل کیا جائے گا۔ مفوضہ کام میں کامیابی حاصل کرنے کے لئے جملہ 30 نمبرات میں سے 12 نمبرات حاصل کرنے ہونگے۔ سمسٹر کے اختتام پر سمسٹر امتحان ہو گا اور ہر پرچے کے 70 نمبرات ہوں گے۔ ہر پرچے میں کامیابی کے لئے کم از کم 28 نمبرات حاصل کرنا لازمی ہے۔ مفوضہ کام تحریر کرنے سے متعلق ضروری ہدایات درج ذیل ہیں۔

1. ہر مفوضہ کام کے جوابات علیحدہ، مناسب، سفید، فل اسکیپ کاغذ پر اپنے ہاتھ سے لکھئے۔ ہر صفحہ پر دونوں جانب کم از کم ایک انچ کا حاشیہ ضرور چھوڑئے۔
2. جوابات پر حصہ، اور سوال نمبر، ضرور درج کیجئے۔ غلط سوال درج کرنے کی صورت میں آپ کے تحریر کردہ جواب کو نمبرات سے محروم رکھا جائے گا۔
3. مفوضہ کام کے کاغذات احتیاط کے ساتھ اپنے متعلقہ اسٹڈی سینٹر کے کوآرڈینیٹر کے نام ارسال کیجئے یا شخصی طور پر ان کے حوالے کیجئے۔
4. کوآرڈینیٹر سے اپنے مفوضہ کام کی رسید بھی لیجئے۔

5. اگر آپ مفوضہ کام داخل نہ کر سکتے یا کم از کم 12 نمبرات حاصل کرنے میں ناکامیاب رہے تو آپ کو آئندہ Batch کے مفوضہ کام کا انتظار کرنا ہو گا اور اس کے لئے نظامت فاصلاتی تعلیم، مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی کی ویب سائٹ سے مسلسل رابطہ رکھنا

ہو گا۔ ویب سائٹ: www.manuu.edu.in/dde

6. ایک مرتبہ مفوضہ کام میں کامیابی کے بعد نمبرات میں مزید اضافہ کے لئے دوسری مرتبہ مفوضہ کام داخل کرنے کی اجازت نہیں ہے۔

7. مقررہ تاریخ کے بعد تفویضات Assignments قبول نہیں کئے جائے گے۔

8. طلباء کو چاہئے کہ مفوضہ کام کے کاغذات سے پہلے صفحہ اول پر ان تفصیلات کو درج کریں:

نام:	اسٹڈی سینٹر:
پتہ:	اندراج نمبر:
بی۔ اے۔ کا مضمون:	سال:
پرچہ:	مفوضہ کام نمبر:
تاریخ:	دستخط:

مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی

مفوضہ کام برائے بی۔ اے۔ اے۔ بی۔ کام۔

2018-19

پرچہ۔ مبادیاتِ نظم و نسق عامہ (GE)

مفوضہ کام۔ 1 (اکائی 5 تا 1)

جملہ نمبرات: 30

(حصہ۔ الف)

حصہ 'الف' میں 5 معروضی سوالات ہیں۔ تمام سوالات لازمی ہیں۔ ہر سوال کے لیے 2 نمبرات مختص ہیں۔ (2x5=10)

1۔ نظم و نسق کی انگریزی اصطلاح administration کس زبان سے ماخوذ ہے؟

(a) جرمن (b) لاطینی (c) یونانی (d) ان میں سے کوئی نہیں۔

2۔ POSDCORB کا نظریہ کس نے پیش کیا؟

(a) لو تھرٹلگ (b) ہر برٹ سائمن (c) پیٹر ڈر کر (d) میکس ویبر

3۔ Politics and Administration کس کی تصنیف ہے؟

(a) کارل مارکس (b) میکس ویبر (c) چیپٹر برنارڈ (d) فرینک گڈناؤ

4۔ سیاست۔ نظم و نسق کی دو لختی کی اصطلاح کا استعمال سب سے پہلے کس نے کیا؟

(a) برنارڈ (b) فولٹ (c) والدو (d) ولسن

5۔ علم سیاسیات کا بانی کس کو تسلیم کیا جاتا ہے؟

(a) افلاطون (b) ارسطو (c) کارل مارکس (d) ان میں کوئی نہیں۔

(حصہ - ب)

حصہ - 'ب' میں 4 سوالات ہیں۔ ان میں سے کوئی بھی 2 سوالات کا جواب لکھنا لازمی ہے۔ ہر سوال کے لیے 5 نمبرات مختص ہیں۔ سوال کا جواب تقریباً 15 سطروں میں لکھئے۔
(5x2=10)

1. علم سیاسیات کی تعریف بیان کیجئے۔
2. پوسٹکارب (POSDCORB) کی وضاحت کیجئے۔
3. سیاست - نظم و نسق کی دو لختی پر ایک نوٹ لکھیے۔
4. نظم و نسق عامہ کی نوعیت پر ایک نوٹ لکھیے۔

(حصہ - ج)

حصہ - 'ج' میں 3 سوالات ہیں۔ ان میں سے کسی 1 سوال کا جواب لکھنا لازمی ہے جس کے لیے 10 نمبرات مختص ہیں۔ سوال کا جواب تقریباً 30 سطروں میں لکھئے۔
(1x10=10)

1. سیاسیات اور نظم و نسق عامہ کے تعلق کی وضاحت کیجئے۔
2. نظم و نسق عامہ کے ارتقاء میں مختلف ادوار کی وضاحت کیجئے۔
3. نظم و نسق عامہ کی اہمیت کو بیان کیجئے۔

مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی

مفوضہ کام برائے بی۔ اے۔ اے۔ بی۔ کام۔

2018-19

پرچہ۔ مبادیاتِ نظم و نسق عامہ (GE)

مفوضہ کام۔ 2۔ (کائی 6 تا 10)

جملہ نمبرات: 30

(حصہ۔ الف)

حصہ 'الف' میں 5 معروضی سوالات ہیں۔ تمام سوالات لازمی ہیں۔ ہر سوال کے لیے 2 نمبرات مختص ہیں۔ (2x5=10)

1۔ Society in America کس کی تصنیف ہے؟

(a) ہیریٹ مارٹنو (b) کارل مارکس (c) ایمیل ڈخائم (d) ہربرٹ اسپینسر

2۔ ہندوستان کے پہلے وزیر اعظم کس طرز حکومت کے حامی تھے؟

(a) آمریت (b) پادشاہی (c) جمہوری اشراکیت (d) فسطائیت

3۔ درج ذیل مفکرین میں کس نے نظم و نسق عامہ کے نفسیاتی پہلوؤں پر زور دیا ہے؟

(a) سائمن (b) والدو (c) میلو (d) یہ سبھی

4۔ تقسیم کار کا 4P فارمولا کس نے پیش کیا؟

(a) برنارڈ (b) فولٹ (c) گلگ (d) ولسن

5۔ وحدت کمان اصول کا بانی کسے تسلیم کیا جاتا ہے؟

(a) گلگ (b) اُروک (c) نیول (d) ویبر

(حصہ - ب)

حصہ - 'ب' میں 4 سوالات ہیں۔ ان میں سے کوئی بھی 2 سوالات کا جواب لکھنا لازمی ہے۔ ہر سوال کے لیے 5 نمبرات مختص ہیں۔ سوال کا جواب تقریباً 15 سطروں میں لکھئے۔
(5x2=10)

1. وحدت کمان اصول کی خصوصیات بیان کیجئے۔

2. کسی تنظیم میں ہم آہنگی کی کیا اہمیت ہے؟

3. ہر برٹ سائمن کے نظریہ فیصلہ سازی پر ایک نوٹ لکھیے۔

4. جواہر لعل نہرو کا تصور جمہوری اشتراکیت کیا ہے؟

(حصہ - ج)

حصہ - 'ج' میں 3 سوالات ہیں۔ ان میں سے کسی 1 سوال کا جواب لکھنا لازمی ہے جس کے لیے 10 نمبرات مختص ہیں۔ سوال کا جواب تقریباً 30 سطروں میں لکھئے۔
(1x10=10)

1. تقسیم کار کیا ہے؟ اس کے 4P فارمولا کی وضاحت کیجئے۔

2. نظم و نسق عامہ اور معاشیات کے تعلق کو تفصیل سے بیان کیجئے۔

3. نظم و نسق عامہ کے لیے علم سماجیات سے واقفیت کیوں ضروری ہے؟

مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی

مفوضہ کام برائے بی۔ اے۔ ای۔ بی۔ کام۔

2018-19

پرچہ - مبادیاتِ نظم و نسق عامہ (GE)

مفوضہ کام - 3 (اکائی 11 تا 16)

جملہ نمبرات: 30

(حصہ - الف)

حصہ 'الف' میں 5 معروضی سوالات ہیں۔ تمام سوالات لازمی ہیں۔ ہر سوال کے لیے 2 نمبرات مختص ہیں۔ (2x5=10)

1۔ دائرہ نگرانی کو متاثر کرنے والے عناصر ہیں:

(a) کام کی نوعیت (b) عہدے دار کی شخصیت (c) یہ دونوں (d) ان میں سے کوئی نہیں۔

2۔ نگرانی میں کون سی مختلف سرگرمیاں شامل ہوتی ہیں؟

(a) ہدایت (b) ہم آہنگی (c) معائنہ (d) یہ سبھی۔

3۔ درج ذیل میں موصلات کے عناصر نہیں ہیں:

(a) پیغام رساں (b) پیغام (c) یہ دونوں (d) ان میں سے کوئی نہیں

4۔ نگرانی ایک _____ سرگرمی ہے۔

(a) انتظامی (b) سیاسی (c) معاشی (d) سماجی

5۔ علم سیاسیات کا بانی کس کو تسلیم کیا جاتا ہے؟

(a) افلاطون (b) ارسطو (c) کارل مارکس (d) ان میں سے کوئی نہیں۔

(حصہ - ب)

حصہ - 'ب' میں 4 سوالات ہیں۔ ان میں سے کوئی بھی 2 سوالات کا جواب لکھنا لازمی ہے۔ ہر سوال کے لیے 5 نمبرات مختص ہیں۔ سوال کا جواب تقریباً 15 سطروں میں لکھئے۔
(5x2=10)

1. تفویض اختیار کی اقسام بیان کیجئے۔
2. لامرکزیت کی اہم خصوصیات بیان کیجئے۔
3. منصوبہ بندی کے عناصر کیا ہیں؟
4. انتظامی اختیار سماعت سے کیا مراد ہے؟

(حصہ - ج)

حصہ - 'ج' میں 3 سوالات ہیں۔ ان میں سے کسی 1 سوال کا جواب لکھنا لازمی ہے جس کے لیے 10 نمبرات مختص ہیں۔ سوال کا جواب تقریباً 30 سطروں میں لکھئے۔
(1x10=10)

1. اختیار کی تعریف اور مختلف اقسام بیان کیجئے۔
2. قیادت کیا ہے؟ اس کی خصوصیات اور اقسام لکھیے۔
3. تفویض قانون سازی کے معنی بیان کیجئے۔ اس کی خصوصیات کو واضح کیجئے۔