



# مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی، حیدرآباد

MAULANA AZAD NATIONAL URDU UNIVERSITY, HYDERABAD

(Accredited "A+" Grade by NAAC)

## Directorate of Distance Education

Assignment No. 2 (Unit 9 to 16)

Programme: B.A. 1<sup>st</sup> Semester (Public Administration)

Paper: Public Administration: Concepts and Principles

July-2022 Admitted Batch

Max Marks:10

Last Date: See Notice

### حصہ الف

(2×2.5=5)

- ذیل میں دیے گئے سوالات میں سے کسی دو کے جواب دیجیے۔
- 1- ہم آہنگی کی اہمیت بیان کیجیے۔
  - 2- وحدت کمان اصول سے کیا مراد ہے؟ وضاحت کیجیے۔
  - 3- منصوبہ بندی کی اہمیت بیان کیجیے۔
  - 4- مفوضہ قانون سازی کی خوبیاں بیان کیجیے۔

### حصہ ب

(1×5=5)

- ذیل میں دیے گئے سوالات میں سے کسی ایک کا مفصل جواب دیجیے۔
- 1- درجہ بندی کے معنی بیان کیجیے اور اس کی اقسام کو بیان کرتے ہوئے اس کی خوبیاں اور خامیاں بھی بیان کیجیے۔
  - 2- لامرکزیت سے کیا مراد ہے؟ لامرکزیت کی خوبیوں اور خامیوں پر ایک نوٹ لکھئے۔
  - 3- مواصلات کی تعریف بیان کیجیے۔ اس کی اہمیت اور ذرائع کو واضح کیجیے۔

# مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی، حیدرآباد

MAULANA AZAD NATIONAL URDU UNIVERSITY, HYDERABAD

(Accredited "A+" Grade by NAAC)

## Directorate of Distance Education

Assignment No. 3 (Unit 17 to 24)

Programme: B.A. 1<sup>st</sup> Semester (Public Administration)

Paper: Public Administration: Concepts and Principles

July-2022 Admitted Batch

Max Marks:10

Last Date: See Notice

### حصہ الف

(2×2.5=5)

ذیل میں دیے گئے سوالات میں سے کسی دو کے جواب دیجیے۔

- 1- پارلیمانی صدر عاملہ اور صدارتی صدر عاملہ کے درمیان فرق کو واضح کیجیے۔
- 2- دفتر شاہی کی اہم خصوصیات بیان کیجیے۔
- 3- عوامی کارپوریشن کیا ہوتی ہیں اور ان کے کیا فرائض ہیں؟
- 4- ریگولیٹری کمیشن سے آپ کیا سمجھتے ہیں؟

### حصہ ب

(1×5=5)

ذیل میں دیے گئے سوالات میں سے کسی ایک کا مفصل جواب دیجیے۔

- 1- صدر عاملہ کے فرائض کی وضاحت کیجیے۔
- 2- سہاری ایجنسیوں کی تعریف بیان کیجیے اور ان کے فرائض کی وضاحت کیجیے۔
- 3- وزیر اعظم کے اختیارات اور فرائض پر ایک تفصیلی نوٹ لکھئے۔