مولانا آزاد نیشنل اُردو یونیورسٹی

(ایک مرکزی یونیورسٹی)

NAAC کے ذریعہ تصدیق کردہ ‘’A+‘‘ گریڈ یونیورسٹی

ویزیٹر

شریمتی دروپدی مرمو

عزت مآب صدر جمہوریہ ہند

چانسلر

شری ممتاز علی

وائس چانسلر

پروفیسر سید عین الحسن

رجسٹرار

پروفیسر شیخ اشتیاق احمد

ڈائرکٹر

پروفیسر محمد رضا اللہ خان

مرکز برائے فاصلاتی و آن لائن تعلیم

پروفیسر سید عین الحسن (شیخ الجامعہ، مانو)

شری ممتاز علی (چانسلر، مانو)

کا استقبال کرتے ہوئے

تدریس اور امتحان کا میڈیم

مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی ایکٹ 1996 کے ضوابط کے مطابق یونیورسٹی کا ذریعہ تعلیم اردو ہے۔یونیورسٹی ایکٹ کے تحت وضع کردہ اور گزٹ آف انڈیا میں اعلامیہ MANUU/Admin.I/F.I/2006-07/716مورخہ 07 اپریل 2005 کے ذریعے اعلان کیے گئے تعلیمی آرڈیننس (3) کے مطابق:

" تمام امتحانات کے سوالیہ پرچوں کی تیاری اور ان کے جوابات اردو زبان میں دیے جائیں گے، البتہ زبانوں کے تمام امتحانات کے سوالیہ پرچوں کی تیاری اور ان کے جوابات متعلقہ زبانوں میں ہوں گے"۔

مذکورہ بالا آرڈیننس اور قانونی ضوابط کی روشنی میں یہاں اس بات کو واضح کیا جاتا ہے کہ عربی، ہندی، انگریزی اور فارسی جیسی زبانوں کے سوا دیگر تمام مضامین کے سوالیہ پرچے اردو میں ہوں گے اور طلبا کو جوابات بھی اردو ہی میں لکھنے ہوں گے۔ اگر کوئی طالب علم اردو میں جوابات نہیں لکھتا ہے تو اسے کوئی نمبر نہیں دیے جائیں گے۔

شیخ الجامعہ کے قلم سے

مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی کے وائس چانسلر کی حیثیت سے میرا یہ ایقان ہے کہ اردو زبان میں تعلیم کے ذریعے بین علومی تحقیق، اختراعات وایجادات، اور جامع سماجی ترقی میں کمال حاصل کیا جاسکتا ہے۔ میں ایک ایسے مستقبل کا خواب دیکھتا ہوں جب ہمارے طلبا علم، ہمدردی، اور قوت ارادی کے ساتھ اس دنیا کی رہنمائی اور اپنی بصیرت سے اس کو مثبت تبدیلی اور لامحدود مواقع سے مالا مال کرسکتے ہیں۔

آج ہم 27 برس کی تکمیل کے اس موڑ پر کھڑے ہیں، اور اس علمی ماحول کی تخلیق کے لیے، میرے پاس اگلے 10 سالوں کے لیے ایک وژن ہے: یونیورسٹی کی انتظامیہ میں تجربہ کار افراد کو شامل کرنا، اختیارات و ذمہ داریوں کو غیر مرکوز کرنا اور کام کے معیار کو بلند کرنا اس وژن کے اہم عوامل جن کے ذریعے ہم بہتر حکمرانی کا ایک مثالی نمونہ فروغ دے سکتے ہیں۔ یہ تصور تاثیر، مسابقت، آزادی، اور خود کفالت کے نظریات سے بھی مطابقت رکھتا ہے تاکہ یونیورسٹی کو جن مسائل کا سامنا ہے ان کو حل کرنے کے لیے تمام وابستگان جامعہ کی بنیادی صلاحیتوں کو بروئے کار لاتے ہوئے قابل عمل حل تیار کیے جاسکیں۔

یونیورسٹی نے صحت مند تعلیمی ماحول کے عصری تقاضوں کی تکمیل کے لیے، قومی تعلیمی پالیسی 2020 کی روشنی میں تازہ تصورات کے نفاذ کے سلسلے میں کچھ اہم فیصلے کیے ہیں۔ غیر ملکی زبانوں کا تعارف ایک ایسا خیال ہے جس کے لیے اردو زبان ترجمہ اور ترجمانی کے میدان میں بہترین کام کر سکتی ہے۔ بین علومی اور کثیر لسانی روایات کو فروغ دینے کے لیے کئی مضامین کو ایک ساتھ مربوط کرنے پر بھی کافی زور دیا گیا ہے۔ اس سے مختلف مضامین کے ارتباط اور سرحدوں کے پار بین ثقافتی تحقیق کی انجام دہی میں مدد ملے گی۔

ایک اور میدان جس میں ہم نے فروغ مہارت کے مختلف پروگراموں کا نفاذ کر کے طلبا کو پیشہ ورانہ طور پر با اختیار بنانے کی واضح حکمت عملی اختیار کی ہے اور ساتھ ہی ساتھ اپنے علمی ماخذ کو برقرار رکھنے کے قابل ہوئے ہیں۔ نتیجتاً، کئی مضامین کو ریاست اور بیرون ریاست کے کئی اداروں اور طلبا میں غیر معمولی قبولیت اور حمایت حاصل ہو رہی ہے۔

چونکہ ہماری یونیورسٹی میں داخلہ لینے والے طلبا کا ایک بڑا طبقہ سماجی و معاشی طور پر پس ماندہ پس منظر کا حامل ہوتا ہے، اس لیے مدارس کے ساتھ باضابطہ اور ورچوئل دونوں ذرائع سے مضبوط روابط قائم کیے جارہے ہیں۔ یونیورسٹی ایکٹ کے بنیادی مقصد کے مطابق، جامعہ اب لڑکیوں کی بڑی تعداد کو ریگولر اور فاصلاتی تعلیم کے پروگراموں کی جانب بھی راغب کرنے میں کامیاب ہو رہا ہے۔ اس سے پتہ چلتا ہے کہ یونیورسٹی نے ہر سطح پر رسائی حاصل کرلی ہے۔

تعلیم کے علاوہ خود یونیورسٹی کا ماحول دوست کیمپس یہاں کے اساتذہ اور طلبا کو اس بات کی ترغیب دیتا ہے کہ وہ تمام جانداروں کا احترام کریں اور ایک دوسرے کے لیے باعث رحمت بنیں۔

ان سب باتوں کے پیش نظر ہم توقع کرسکتے ہیں کہ یونیورسٹی کا مستقبل کافی روشن ہے۔

پروفیسر سید عین الحسن
شیخ الجامعہ، مانو، حیدرآباد

فہرست اندراجات

1۔ یونیورسٹی کا تعارف 14
2۔ مرکز برائے فاصلاتی و آن لائن تعلیم (CDOE) کا تعارف 15
3۔ ماسٹر آف بزنس ایڈ منسٹریشن (ایم بی اے) 18
3.1 تعارف 18
3.2 پروگرام کے مقاصد 18
3.3 یو جی سی–ڈی ای بی (UGC-DEB) سے منظوری 19
3.4 پروگرام کا دورانیہ 19
3.5 ذریعۂ تعلیم 19
3.6 سمسٹر نظام 19
3.7 اہلیت 19
3.8 نشستوں کی تعداد 19
3.9 پروگرام کی فیس 20
3.10 فیس میں ترمیم 20
3.11 فیس کی واپسی کی پالیسی 20
3.12 داخلہ کی منسوخی 20
3.13 تدریسی نظام 21
3.14 تعین قدر 22
3.15 پروگرام کا خاکہ 22
Semester - I 22
Semester - II 23

4۔ داخلہ کا طریقہ کار 24

4.1 داخلہ امتحان 24

4.2 داخلہ امتحان کے مراکز کی فہرست 25

4.3 OMR شیٹ پُر کرنے کا طریقہ 25

4.4 داخلہ امتحان کے لیے عمومی ہدایات 29

4.5 نتائج کا اعلان اور داخلہ کا طریقۂ کار 29

4.6 دستاویزات کی آن لائن تصدیق 30

4.7 دستاویزات کی بالمشافہ تصدیق 30

4.8 لرنر سپورٹ سینٹرز اور سمسٹر اختتامی امتحانی مراکز کی فہرست 31

5۔ ایم بی اے (ODL) پروگرام کے لیے متوقع داخلہ شیڈول 32

6۔ ریجنل سینٹرس اور سب ریجنل سینٹرس 33

7۔ اکثر پوچھے جانے والے سوالات 35

8۔ اسناد کے نمونہ فارمیٹس 37

9۔ شکایات کے لیے رابطہ کریں اسٹوڈنٹ سپورٹ سروس یونٹ 43

یو جی سی-ڈی ای بی کا مراسلہ مورخہ 18.07.2025

EXPERT COMMITTEE INTERFACE MEETING – ASSESSMENT FORMAT

ODL PROGRAMMES

HEI details

Name of HEI:	Maulana Azad National Urdu University
State:	Telangana
Year of establishment of HEI:	**Jan 1998**
Type of HEI:	State
Registration ID:	HEI-P-U-0023
Date of submission of proposal on Portal:	09-04-2025
Whether the HEI is recognized by UGC as per UGC (Open and Distance Learning) Regulations, 2017 / UGC (Open and Distance Learning Programmes and Online Programmes) Regulations, 2020	Yes **UG:04** **PG:06**

Proposed programme(s) details

Total No. of Proposed Programme(s):	05
Number of Proposed UG programmes:	Total:04 UG (Hons. programme(s) with 4 years duration): 03
Number of Proposed PG programmes:	01
Number of Proposed Post Graduate Diploma programmes:	NIL
Number of Science based programmes:	NIL

Expert Committee Observations/Recommendations

1. **Institutional level assessment:**

Sr. No.	Provisions	Documentary evidence submitted (Yes/No)	Complied (C) / Not Complied (NC)
a.	HEI under 2(f) or Section 3	Yes, Section 2(f)	Complied
b.	**For Dual Mode University:** NAAC: NAAC score>=3.01; valid as on 10th November, 2024 **or** NIRF: In top 100 university category at least once in two preceding cycles **For Open University:** NAAC: Any Valid NAAC score; valid as on 10th November, 2024	Yes **NAAC score** - 3.36 Valid upto 19.12.2027	Complied
c.	Affidavit submitted: Original (Hard copy) In the prescribed format Duly notarized Duly signed (For Dual Mode Universities– VC/Registrar and Director CDOE) and (For Open Universities - VC and Registrar)	Yes Yes Yes Yes	Complied
d.	Undertaking submitted: Original In the prescribed format Duly signed ((For Dual Mode Universities– VC/Registrar and Director CDOE) and (For Open Universities – VC and Registrar)	Yes	Complied
e.	Appointment of Director/ Head of School(s) **For Dual Mode University:** Centre of Distance and Online Education Regular, full time, atleast Associate Professor **For Open University:** For Open University, Head for each school at Associate Professor level	Yes	Complied
f.	Availability of Administrative staff as per Regulations	Yes	Complied
g.	Territorial Jurisdiction as per UGC (ODL Programmes and Online Programmes) Regulations, 2020 based on TYPE of the HEI	Yes	Complied
h.	Built up area is adequate as per Regulations	Yes	Complied
i.	A copy of the application is displayed on HEI website	Yes	Complied
j.	**Only For Central/State/Private HEIs:** Submission of Affidavit for offering UG, PG and PGD programmes falling under the discipline of Management, Computer Applications and Travel and Tourism: Original (Hard copy) In the prescribed format along with proposed programmes name Duly notarized Duly signed (For Dual Mode Universities– VC/Registrar and Director CDOE) and (For Open Universities - VC and Registrar)	NA	NA

k.	**For 4-year Bachelor's Degree (Hons.) programme:** Approval of statutory body of HEI for offering the 4-year Bachelor's Degree (Hons.) programme, based on NEP recommendations	NA	NA

2. **Programme Level Assessment**

1. **Proposed Programmes Name (other than Science programme(s))**

Assessment Points **Name of Programme(s) with Duration**	I. **No. of Credits**	II. **Programme offered in Conventional mode along with no. of batch passed out (For Dual Mode HEIs)**	III. **Equivalence to Conventional mode (For Dual Mode HEIs)**	IV. **Faculty**	V. **PPR & SLM**	VI. **Assessment**	VII. **Regulatory Authority (RA) Approval; if applicable**	**VIII.** **Proposed Intake**	**Complied (C) / Not Complied (NC)**
1. BACHELOR OF EDUCATION (02 years)	80	Yes (18)	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	NA	Complied
2. BACHELOR OF ARTS (HONS) (WITH DUAL MAJOR) (04 years)	160	Yes (08)	Yes	Yes	Yes	Yes	NA	NA	Complied
3. BACHELOR OF COMMERCE (HONS) (ACCOUNTING & FINANCE) (04 years)	160	Yes (08)	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	NA	Complied
4. MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (FINANCE AND MARKETING) (02 years)	106	Yes (18)	Yes	Yes	Yes	Yes	NA	**1000**	Complied

Note: Checklist of Assessment points –I (1AP), II (4APs), III (5APs), IV (3APs), V (7APs), VI (1AP) and VII (2AP) are given below the table.

2.2 Proposed Science based Programme

HEI eligible for offering science programme(s) **(Eligibility: NAAC score of 3.26 and above or by the Open universities or by the HEI having rank in top-100 in University category of NIRF, at least twice in three preceding cycles)**	**Yes** **NAAC Score: 3.36**

Assessment Points / Name of Programme(s) with Duration	I. No. of Credits	II. Programme offered in Conventional mode along with no. of batch passed out (For Dual Mode HEIs)	III. Equivalence to Conventional mode (For Dual Mode HEIs)	IV. Faculty	V. PPR & SLM	VI. Assessment	VII. RA Approval; if applicable	VIII. Intake & LSC	Complied (C) / Not Complied (NC)
1.BACHELOR OF SCIENCE (HONS) (WITH DUAL MAJOR) (04 years)	160	Yes (08)	Yes	Yes	Yes	Yes	NA	Yes	Complied

Note: Checklist of Assessment points - I(1AP), II(4APs), III (5APs), IV (3APs), V (7APs), VI(1AP), VII(2AP) and VIII(3APs) are given below the table.

Programme Level Assessment Checklist:

I. **No. of Credits** a. Number of Credits for proposed programme(s) as per UGC Guidelines/Norms/Regulations.	II. **Programme offered in Conventional mode (For Dual Mode HEIs)** a. Programme offered in conventional mode with same nomenclature b. One batch passed out c. Compliance of programme offered not only through affiliated colleges d. For 4-year Bachelor's Degree (Hons.) programme: points a, b and c above shall be applicable to corresponding 3 year Bachelor's Degree programme
III. **Equivalence to Conventional mode (For Dual Mode HEIs)** a. Same Entry Level Qualifications b. Same Curriculum c. Same Teaching-Learning Scheme d. Same Pattern of Question Papers for End Semester Examination or Term End Examination e. Same Pass or Fail Criteria	IV. **Faculty** a. Adequate Faculty availability b. Faculty on 'full-time' dedicated basis c. Appropriate designations
V. **PPR & SLM** a. PPR approved by HEI Statutory Authorities b. SLM approved by HEI Statutory Authorities c. Format of PPR as per Annexure V d. Minimum 60% contents developed in-house and details of outsourced content (if applicable) e. SLM preparedness f. Plagiarism check report g. For 4-year Bachelor's Degree (Hons.) programme only: PPR mentioning major subjects	VI. **Assessment** a. Minimum 70% summative assessment (term end examination) and Maximum 30% formative assessment
VII. **Regulatory Authority Approval; if applicable** a. Specific approval of the programme mentioning the mode of delivery & academic year b. As per 578th Commission decision, Central or State or Private Universities don't require prior approval/recommendation/NOC from AICTE for offering of Undergraduate, Postgraduate and Postgraduate Diploma programmes falling under the discipline of Management, Computer Applications and Travel and Tourism. However, Deemed to be Universities are still required to seek prior approval/recommendation/ NOC of AICTE for offering of such programmes in ODL and/or Online mode.	VIII. **Intake & LSC** a. Intake – max. 3 times the conventional intake b. Programme to be offered from the Head Quarters and/or only from such Learner Support Centres which are offering same programme under conventional mode at least for seven years. c. In case of Open University, intake shall be commensurate with the capacity of the Learner Support Centres (for Open and Distance Learning only) to provide lab facilities to the admitted learners.

Sr. No.	Defect/Deficiency	Document submitted (Yes/No)	Relevance of submitted document in respect of deficiency	Complied (C) / Not Complied (NC)	Remarks, if any
1.	A copy of the application is displayed on HEI's website	Yes	Yes	Complied	
2.	Appointment letter, Joining Report and qualification details is to be submitted for Director, CDOE.	Yes	Yes	Complied	
3.	Documentary proof regarding proposed programme being offered in conventional mode and number of batches passed out is to be submitted.	Yes	Yes	Complied	
4.	Proposed Bachelor of Science (Hons) (With Dual Major) and Bachelor of Arts (Hons) (With Dual Major) programme(s) are not as per UGC, Specification of Degrees, 2014 and its amendments.	Yes	Yes	Complied	
5.	Documentary proof of Science programme(s) being offered from the Head Quarters and/or only from such Learner Support Centres which are offering same programme(s) under conventional mode at least for seven years.	Yes	Yes	Complied	
6.	Copies of PPRs are not as per UGC (ODL programmes and Online programmes (Regulations, 2020, for all the proposed programmes except B.Ed. programme.	Yes	Yes	Complied	
7.	Approval of statutory bodies for all PPRs is to be submitted.	Yes	Yes	Complied	
8.	Copy of approval of statutory bodies for SLMs of all the proposed programmes is to be submitted (as per duration of the programmes)	Yes	Yes	Complied	
9.	Preparedness of SLM is not as per UGC (ODL programmes and Online programmes (Regulations, 2020. • Details of SLM for both proposed UG & PG programmes are to be submitted	Yes	Yes	Complied	
10.	Plagiarism report for In-house developed SLM is to be submitted.	Yes	Yes	Complied	
11.	HEI needs to submit affidavit for proposed Master of Business Administration (Finance and Marketing) programme in the prescribed format.	Yes	Yes	Complied	
12.	NCTE approval is to be submitted for proposed B.Ed. programme	Yes	Yes	Complied	
13.	Appointment letter and Joining report submitted for faculty of proposed programmes	Yes	Yes	Complied	
14.	Approval of statutory bodies of HEI for offering the 4-year bachelor's degree programme(s) based on NEP recommendations.	Yes	Yes	Complied	
15.	Documentary proof to be submitted regarding maximum student intake for proposed Master of Business Administration programme.	Yes	Yes	Complied	
16.	Documentary evidence is to be submitted regarding number of Batch passed of 3 years Under Graduate programme(s) in conventional/ODL mode	Yes	Yes	Complied	
17.	Copies of PPR mentioning major subjects is to be submitted	Yes	Yes	Complied	
18.	Preparedness of SLM submitted (First two years) for the proposed 4 years UG programmes is to be submitted.	Yes	Yes	Complied	

19.	Copy of approval of statutory bodies for PPR & SLMs of 4 year UG programme(s) is to be submitted	Yes	Yes	Complied	
	All defects/deficiencies complied		Yes	Complied	

Note:-

a) Programme(s) under the ambit of Regulatory Authorities have been considered on the basis of communication/recommendation received separately from respective Regulatory Authority. In case of approval/recommendation received from Regulatory Authority, HEI shall abide the conditions such as number of seats, valid academic year etc. mentioned in the relevant Regulatory Authority letter.

b) As per 578th Commission decision, Central or State or Private Universities don't require prior approval/recommendation/NOC from AICTE for offering of Undergraduate, Postgraduate and Postgraduate Diploma programmes falling under the discipline of Management, Computer Applications and Travel and Tourism. However, Deemed to be Universities are still required to seek prior approval/recommendation/ NOC of AICTE for offering of such programmes in ODL and/or Online mode.

4. Recommendations Summary:

Sr. No.	Programme Name	Recommended /Not Recommended	Remarks, if recommended/ Reason(s); if not recommended
1.	BACHELOR OF EDUCATION (02 years)	**Recommended**	
2.	BACHELOR OF ARTS (HONS) (WITH DUAL MAJOR) (04 years)	**Recommended as BACHELOR OF ARTS (HONS) (4 Years)**	
3.	BACHELOR OF COMMERCE (HONS) (ACCOUNTING & FINANCE) (04 years)	**Recommended as BACHELOR OF COMMERCE (HONS) (4 Years)**	
4.	BACHELOR OF SCIENCE (HONS) (WITH DUAL MAJOR) (04 years)	**Recommended as BACHELOR OF SCIENCE (HONS) (4 Years)**	
5.	MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (FINANCE AND MARKETING) (02 years)	**Recommended as MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION with an intake of 1000 learners**	

5. Overall Remarks, if any:

HEI shall offer programmes found recommended in Table 4 above from the academic year 2025-26, academic session beginning July-August, 2025 and onwards.
HEI shall offer Master of Business Administration Programme found complied in Table 4 above with an intake of 1000 learners from the academic year 2025-26, academic session beginning July-August, 2025 and onwards.

राष्ट्रीय मूल्यांकन एवं प्रत्यायन परिषद

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग का स्वायत्त संस्थान

NATIONAL ASSESSMENT AND ACCREDITATION COUNCIL

An Autonomous Institution of the University Grants Commission

Certificate of Accreditation

The Executive Committee of the
National Assessment and Accreditation Council
is pleased to declare
Maulana Azad National Urdu University
Gachibowli, Hyderabad, Telangana as
Accredited
with CGPA of 3.36 on four point scale
at A+ grade
valid up to December 19, 2027

Date : December 20, 2022

Director

1۔ یونیورسٹی کا تعارف

مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی (MANUU) ایک مرکزی یونیورسٹی ہے جو پارلیمانی قانون کے ذریعے 1998 میں کل ہند دائرہ کار کے ساتھ قائم ہوئی۔ مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی کا صدر دفتر اور مرکزی کیمپس گچی باولی، حیدرآباد میں واقع ہے۔ یہ کیمپس 200 ایکڑ کے رقبے پر پھیلا ہوا ہے۔ مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی ملک کے دور دراز علاقوں میں بسنے والے افراد کے لیے روایتی و فاصلاتی طرز کے پروگراموں کے ذریعے اردو زبان میں اعلیٰ تعلیمی خدمات فراہم کرنے والے سب سے بڑے ادارے کے طور پر جانی جاتی ہے۔ یونیورسٹی نے 1998 میں فاصلاتی تعلیم کے پروگراموں سے اپنے سفر کا آغاز کیا اور 2004 میں ریگولر پروگراموں سے اپنی تعلیمی و تحقیقی بنیادوں کو مستحکم کیا۔ یہ یونیورسٹی مولانا ابوالکلام آزاد کے نام پر قائم کی گئی ہے جو ایک بلند پایہ عالم، دانشور، ادیب، مقرر، مجاہد آزادی، آزاد ہندوستان کے تعلیمی نظام کے منصوبہ ساز اور ملک میں جدید اور سائنسی تعلیمی اداروں کے معمار تھے۔ مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی اس وقت اپنے قائم شدہ شعبوں اور مراکز کو مستحکم کرنے کے ساتھ ساتھ مختلف اصلاحی اقدامات کے ذریعے ان افراد کو تعلیم سے آراستہ کر رہی ہے جو اب تک اس سے محروم تھے۔ اس کے علاوہ ملک کی نوجوان نسل اور اردو داں طبقے کی بڑھتی امنگوں کو پورا کرنے کے لیے یونیورسٹی تعلیم، تحقیق، نظم و نسق کے تمام محاذوں پر متعین وژن، مشن اور مقاصد کے ساتھ قابل ذکر پیش رفت کر رہی ہے۔

وژن

مشمول پالیسی پر کاربند رہتے ہوئے بذریعہ اردو اعلیٰ تعلیم تک رسائی کی فراہمی۔

مشن

روایتی طرزِ تعلیم اور فاصلاتی طرزِ تعلیم کے ذریعے معاشرے کے سماجی، معاشی اور تعلیمی طور پر پسماندہ طبقات کو بااختیار بنانا تاکہ وہ قومی دھارے میں شامل ہو سکیں نیز ملک کی سماجی اور معاشی ترقی میں اپنا رول ادا کر سکیں۔

بنیادی مقاصد اور اہداف

مانو ایکٹ 1996 کی دفعہ 4 (1997 کا نمبر 2) کے مطابق یونیورسٹی کے مقاصد حسب ذیل ہیں:

- اردو زبان کی ترویج و ترقی

- پیشہ ورانہ اور تکنیکی مضامین میں اردو میڈیم کے ذریعہ تعلیم وتربیت کی فراہمی
- روایتی تدریس اور فاصلاتی نظام تعلیم کے توسط سے اردو میڈیم میں اعلیٰ تعلیم وتربیت حاصل کرنے کے خواہش مندوں کے لیے رسائی کے وسیع مواقع کی فراہمی
- تعلیم نسواں پر خصوصی توجہ

مذکورہ بالا مقاصد کو حاصل کنے کے لیے یونیورسٹی درج ذیل کام انجام دینے کی کوشش کرے گی:

- باہمی تعامل اوراختراعی تدریس و اکتساب پر خصوصی توجہ کے ساتھ ساتھ سماجی رابطہ کے ذریعہ طلبا کو اردو زبان میں تعلیم کا بہترین تجربہ فراہم کرانا
- تعلیمی و تحقیقی نتائج اور رسائی کے اقدامات میں عالمی سطح کی بہترین روایات اور معیار کی پابندی
- قومی و بین الاقوام بازاروں میں اہل افرادی قوت کی بڑھتی ہوئی مانگ کی تکمیل کے لیے طلبا کی استعداد میں اضافہ کرنا
- مسلسل تعلیم، اسپانسر کردہ تحقیق اور مشاورت کے ذریعہ داخلی آمدنی / وصولیابی میں توسیع واضافہ
- ملکی معیشت کی ترقی میں تعاون کرنے والی اہل افرادی قوت کی تیاری کے ذریعہ لاکھوں غریب افراد کے معیار زندگی کو بہتر بنانا
- وسائل کا مؤثر اور بھرپور استعمال کرنا اور عمل پر مبنی متعین اقدامات کے ذریعہ یونیورسٹی کو ایک اسمارٹ، ڈیجیٹل اور صاف ستھرے کیمپس میں تبدیل کرنا۔

یونیورسٹی کے اسکولز اور شعبہ جات

اپنے وژن اور مشن کی تکمیل کے لیے یونیورسٹی نے آٹھ (8) تدریسی اسکولز قائم کیے ہیں، جو مختلف شعبہ جات کے ذریعہ روایتی (ریگولر) نظام میں مختلف تعلیمی پروگرام فراہم کرتے ہیں۔ اس کے علاوہ ملک بھر میں یونیورسٹی کے ٹیچر ایجوکیشن کالجز، پولی ٹیکنک ادارے، اور آئی ٹی آئیز (صنعتی تربیتی ادارے) موجود ہیں۔

یونیورسٹی میں اس وقت مختلف شعبہ جات کے ذریعہ ریگولر طرز میں 120 پروگرامز فراہم کئے جارہے ہیں۔ یونیورسٹی پولی ٹیکنکس کے ذریعہ 08 ٹیکنیکل ڈپلوما پروگرامز اور آئی ٹی آئیز کے ذریعہ 08 ووکیشنل (پیشہ ورانہ) پروگرامز بھی فراہم کرتی ہے۔ علاوہ ازیں مرکز برائے فاصلاتی و آن لائن تعلیم (سینٹر فار ڈسٹنس اینڈ آن لائن ایجوکیشن) کے تحت پوسٹ گریجویٹ، انڈر گریجویٹ، ڈپلومہ، اور سرٹیفکیٹ پروگرامز بھی فراہم کیے جارہے ہیں۔

2۔ مرکز برائے فاصلاتی و آن لائن تعلیم (CDOE) کا تعارف

مولانا آزاد نیشنل اُردو یونیورسٹی کے سینٹر فار ڈسٹنس اینڈ آن لائن ایجوکیشن (CDOE) کا مقصد اُن طلبا تک اعلیٰ تعلیم کی رسائی کو وسعت دینا ہے جو مختلف وجوہات کی بنا پر روایتی تعلیمی نظام یعنی یونیورسٹی یا کالج جانے کے متحمل نہیں ہوتے۔ ا۔ فاصلاتی طرزِ تعلیم ہی

ایک ایسا ذریعہ ہے جو تعلیم کو ان کی دہلیز تک پہنچاتا ہے۔ یہ تعلیم سے محروم افراد تک رسائی فراہم کرتا ہے۔ فاصلاتی طرزِ تعلیم، جسے اوپن اینڈ ڈِسٹنس لرننگ (Open & Distance Learning-ODL) بھی کہا جاتا ہے، اُن افراد، خصوصاً خواتین کے لیے زیادہ مناسب ہے جو گھر پر رہتے ہوئے یا اپنے پیشہ ورانہ کام کو انجام دیتے ہوئے اپنی تعلیمی اہلیت بڑھانا چاہتے ہیں۔

مرکز برائے فاصلاتی و آن لائن تعلیم، فاصلاتی طرز پر متعدد تعلیمی پروگرامز پیش کرتا ہے اور اس کے تحت ایک وسیع معاوناتی نظام کام کرتا ہے جس میں درج ذیل مراکز شامل ہیں:

- 9 علاقائی مراکز (Regional Centres)
- 6 ذیلی علاقائی مراکز (Sub-Regional Centres)
- 156 لرنرز سپورٹ سینٹرز (LSCs)
- 20 پروگرام سینٹرز (B.Ed. ODL کے لیے)
- 5 خصوصی امتحانی مراکز

یہ تمام مراکز ہر سال ملک بھر کے ہزاروں طلبا کی تعلیمی ضروریات کو ان کے گھروں پر پورا کر رہا ہے۔

اپنے پروگراموں کو علمی اور تکنیکی لحاظ سے مؤثر بنانے کے لیے CDOE درج ذیل شعبہ جات کا تعاون حاصل ہے:

- انسٹرکشنل میڈیا سینٹر (IMC)
- سنٹر فار انفارمیشن ٹیکنالوجی (CIT)
- ڈائریکٹوریٹ آف ٹرانسلیشن، ٹرانسلیشن اسٹڈیز، لکسیکو گرافی اینڈ پبلیکیشنز (DTTLP)
- سینٹر فار انٹرنل کوالٹی ایشورنس (CIQA)

مرکز برائے فاصلاتی وآن لائن تعلیم کے اساتذہ IMC کے تکنیکی تعاون سے مختلف کورسز کے لیے آڈیو ویڈیو پروگرام تیار کرتے ہیں۔ یہ سبھی پروگرام MANUU کے یوٹیوب چینل https://www.youtube.com/imcmanuu پر دستیاب ہیں جنہیں کبھی بھی دیکھا جاسکتا ہے۔ آڈیو ویڈیو تعلیمی پروگرام کا یہ سلسلہ جاری ہے اور مسلسل نئے اسباق تیار کر کے اپلوڈ کیے جا رہے ہیں۔ مرکز برائے فاصلاتی و آن لائن تعلیم جلد ہی اپنا ڈیجیٹل ملٹی میڈیا سنٹر (DMMC) بھی شروع کرنے والا ہے۔ طلبا کے لیے خود اکتسابی مواد یونیورسٹی کی ویب سائٹ پر موجود ہے۔ طلبا ان سبھی سہولتوں سے کہیں بھی کسی بھی وقت استفادہ کرسکتے ہیں۔ مزید بر آں CDOE نے اوڈی ایل پروگرامز کو زیادہ طالب علم مرکوز (learner-centric) اور اعلیٰ معیار کا بنانے کے لیے انڈر گریجویٹ اور پوسٹ گریجویٹ سطح پر چوائس بیسڈ کریڈٹ سسٹم (CBCS) اپنایا ہے، جو UGC-DEB ضوابط کے مطابق ریگولر پروگراموں سے ہم آہنگ ہے۔ رواں سال سے 4 YUG پروگرامز بھی ODL طرز میں متعارف کرائے گئے ہیں۔ اپنے تمام علمی و انتظامی امور میں CDOE انفارمیشن اینڈ کمیونیکیشن ٹیکنالوجی (ICT) کا بھرپور استعمال کرتا ہے۔ تمام داخلے مکمل طور پر آن لائن ہوتے ہیں، اور طلبا کو کورس رجسٹریشن، SLM کی ترسیل، اور اسائنمنٹ سے متعلقہ سرگرمیوں کی معلومات SMS کے ذریعہ فراہم کی جاتی ہیں۔

ویژن

اوپن اور فاصلاتی طرز میں (ODL) بین الاقوامی سطح پر تسلیم شدہ ایک ایسے مرکز کی حیثیت حاصل کرنا جو فاصلاتی تعلیم کے پروگراموں کے وسیلے سے اردو بولنے والے لوگوں کو بااقتدار بنانے میں فعال کردار ادا کرے۔

مشن

- اوپن وڈسٹنس لرننگ (ODL) کے ذریعہ اردو بولنے والی آبادی کے لئے خصوصاً نارسیدہ عوام تک رسائی کی غرض سے تعلیمی اور تربیتی پروگراموں میں رسائی کا اضافہ کرنا۔
- ODL کے وسیلے سے خواتین کی تعلیم وتربیت کو مرکزیت فراہم کرنا۔
- پیشہ وارانہ تعلیم اور تربیت کے سلسلے کو جاری رکھنے کے لیے اور تاعمر حصول تعلیم کے مواقع اوران مواقعوں تک وسیع تر رسائی فراہم کرنا
- اکتساب (سیکھنے) کے عمل کو ثروت مند بنانے کے لیے ODL کے استعمال کی استعداد پیدا کرنا۔
- ODL کے شعبے میں تحقیقی مطالعات منعقد کرنا تاکہ اس نظام کو ترقی حاصل ہو۔

مقاصد

- ODL کے توسط سے روزگار کے مواقع پیدا کرنا۔
- اکتساب (سیکھنے) میں لچک داری پیدا کرنے کے لیے زیادہ سے زیادہ کوشش کرنا۔
- ہدفی جماعت (گروپ) کے لیے معیاری اعلیٰ تعلیم کو یقینی بنانا۔

- شخصی اور آن لائن مشاورتی رابطہ کلاسوں کو امتزاجی اکتساب (سیکھنے) کے قابل بنانا۔
- اعلیٰ تعلیم میں بڑے پیمانے پر افقی اور عمودی حرکت پذیری میں سہولت پیدا کرنا۔
- غیر روایتی اردو طلبا کو رسمی تعلیمی نظام سے جوڑنا۔
- مجموعی داخلہ تناسب (GER) میں بازار کی ضرورت، خلا اور رجحانات کے علاوہ سماجی مطالبات کی اساس پر اضافہ کرنا۔
- قومی تعلیمی پالیسی (2020NEP) جیسے اہم تعلیمی اقدامات کو نافذ کرنا۔

3۔ ماسٹر آف بزنس ایڈمنسٹریشن (ایم بی اے)

3.1 تعارف

سینٹر فار ڈسٹنس اینڈ آن لائن ایجوکیشن (CDOE)، مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی کو یہ اعزاز حاصل ہے کہ وہ تعلیمی سال 26-2025 (جولائی سیشن) سے اوپن اینڈ ڈسٹنس لرننگ (ODL) طرز کے تحت ماسٹر آف بزنس ایڈمنسٹریشن (MBA) پروگرام کا آغاز کر رہی ہے۔
یونیورسٹی 2004 سے ہیڈ کوارٹر میں اسکول آف کامرس اینڈ بزنس مینجمنٹ کے تحت روایتی طرز میں MBA پروگرام کامیابی سے چلا رہی ہے۔ اب پہلی مرتبہ یہ پروگرام فاصلاتی تعلیم کے ذریعہ پیش کیا جا رہا ہے، جو اردو بولنے والے طلبا کے لیے پیشہ ورانہ تعلیم کے مواقع کو وسعت دینے کی ایک انقلابی پہل ہے۔
طلبا کو یہ پروگرام ایسے پیشہ ور افراد، فارغ التحصیل طلبا، اور کاروبار پیشہ حضرات کے لیے تیار کیا گیا ہے جو اپنی تعلیمی سرگرمیوں کو جاری رکھنا چاہتے ہیں لیکن روایتی کلاسوں میں شرکت کرنے سے قاصر ہیں۔ اس کا مقصد طلبا کو بنیادی کاروباری علم، قیادت کی صلاحیتیں، تجزیاتی مہارتیں اور اخلاقی بنیاد فراہم کرنا ہے تاکہ وہ موجودہ متحرک کاروباری ماحول میں کامیابی حاصل کر سکیں۔
یہ پروگرام یونیورسٹی گرانٹس کمیشن-ڈسٹنس ایجوکیشن بیورو (UGC-DEB) سے باقاعدہ منظور شدہ ہے، جس سے اس کی علمی ساکھ اور تعلیمی معیار کی ضمانت ملتی ہے۔

3.2 پروگرام کے مقاصد

پروگرام کا مقصد طلبا کو جامع علمی معلومات اور عملی صلاحیتوں سے آراستہ کرنا ہے تاکہ وہ آج کے متحرک اور چیلنجنگ کاروباری ماحول میں کامیابی حاصل کر سکیں۔ اس پروگرام کے اہم مقاصد درج ذیل ہیں:

- مینجمنٹ کے بنیادی شعبہ جات جیسے مارکیٹنگ، فنانس، ہیومن ریسورس مینجمنٹ اور آپریشنز میں مضبوط بنیاد فراہم کرنا۔
- قیادت، حکمتِ عملی سے سوچنے، اور موثر فیصلہ سازی کی صلاحیتوں کو فروغ دینا۔
- کاروباری مواصلات، ڈیٹا کا تجزیہ، اور مسئلہ حل کرنے کی تکنیکوں میں مہارت کو بڑھانا۔
- کاروباری ذہنیت کو فروغ دینا اور تخلیقی سوچ اور جدت کی حوصلہ افزائی کرنا۔
- اخلاقی، ذمہ دار اور پائیدار کاروباری رویّوں کو فروغ دینا، جو بین الاقوامی معیار سے ہم آہنگ ہوں۔

- طلبا کو نجی شعبہ، عوامی ادارے، غیر منافع بخش تنظیموں، اور کاروباری منصوبوں میں مختلف پیشہ ورانہ کرداروں کے لیے تیار کرنا۔

3.3 یو جی سی–ڈی ای بی (DEB-UGC) سے منظوری

فاصلاتی طرز کے MB پروگرام کو یونیورسٹی گرانٹس کمیشن–ڈسٹنس ایجوکیشن بیورو کی جانب سے مورخہ 18 جولائی 2025 کے مراسلہ کے تحت باقاعدہ منظوری حاصل ہے۔

یہ منظوری پروگرام کی تعلیمی ساکھ، معیار، اور قانونی حیثیت کی ضمانت فراہم کرتی ہے۔

3.4 پروگرام کا دورانیہ

- کم از کم دورانیہ: 2 سال (4 سمسٹرز)
- زیادہ سے زیادہ دورانیہ: 4 سال

طلبا کو ڈگری کے حصول کے لیے تمام تعلیمی تقاضے زیادہ سے زیادہ دورانیہ کے اندر مکمل کرنا ضروری ہے۔

3.5 ذریعۂ تعلیم

ایم بی اے (او ڈی ایل) پروگرام کا ذریعۂ تعلیم، درسی مواد اور امتحانات کی زبان اردو ہوگی۔ تاہم جہاں ضرورت ہو، طلبا اضافی مطالعہ کے لیے انگریزی زبان کے مواد سے بھی رجوع کر سکتے ہیں۔

3.6 سمسٹر نظام

MBA پروگرام سمسٹر پر مبنی ڈھانچے پر عمل کرتا ہے جس میں ہر تعلیمی سال میں دو سمسٹرز شامل ہوں گے۔

3.7 اہلیت

ایم بی اے (ODL) پروگرام میں داخلہ کے لیے امیدوار کو درج ذیل شرائط پوری کرنا ضروری ہے:

1. شہریت و رہائش: امیدوار کا ہندوستانی شہری اور رہائشی ہونا لازمی ہے۔
2. زبان کی شرط: امیدوار نے اردو کو کسی بھی سطح (10ویں، 12ویں یا گریجویشن) پر بطور مضمون یا ذریعۂ تعلیم پڑھا ہو۔
   متبادل طور پر ایسے امیدوار بھی اہل ہیں جنہوں نے MANUU سے منظور شدہ کسی مدرسہ سے تعلیم کو مکمل کی ہو۔
3. تعلیمی اہلیت: کسی تسلیم شدہ یونیورسٹی سے کم از کم تین سالہ بیچلر ڈگری حاصل کی ہو اور اس میں کم از کم 50 فیصد مجموعی نمبرات حاصل کیے ہوں۔

نوٹ: درج فہرست طبقات جیسے SC/ST/OBC/PWD کے امیدواروں کے لیے داخلہ معیار میں حکومتِ ہند کے قوانین کے مطابق رعایت دی جائے گی۔

3.8 نشستوں کی تعداد

ایم بی اے (ODL) پروگرام میں داخلہ کے لیے کل 1000 نشستیں مختص کی گئی ہیں، جو تعلیمی سال 2025–26 سے دستیاب ہوں گی۔
نشستوں کا الاٹمنٹ داخلہ امتحان میں میرٹ اور حکومتِ ہند کے ریزرویشن اصولوں کے مطابق کیا جائے گا۔

3.9 پروگرام کی فیس

ایم بی اے(ODL)دوسالہ پروگرام کے لیے فیس (ہندوستانی روپیوں میں) درج ذیل ہے:

پروگرام کا نام	داخلہ فیس	پروگرام فیس برائے ایس سی/ایس ٹی/پی ڈبلیوڈی طلبا	پروگرام فیس برائے عمومی طلبا	امتحان فیس	ڈیولپمنٹ فیس / کارپس فنڈ	مقالہ/پروجیکٹ فیس	جملہ فیس برائے ایس سی/ایس ٹی/پی ڈبلیو ڈی طلبا	جملہ فیس برائے عمومی طلبا
ایم بی اے سال اول	1000	6600	11000	2000	1000	—---	10600	15000
ایم بی اے سال دوم	—---	6600	11000	2000	1000	2000	11600	16000
دوسالہ مدت کی مجموعی فیس							22200	31000

نوٹ: تعلیمی سال کے آغاز میں پوری سالانہ فیس ایک ساتھ جمع کرنا لازمی ہے۔ قسطوں میں یا جزوی ادائیگی کی اجازت نہیں ہے۔

3.10 فیس میں ترمیم

یونیورسٹی کو یہ اختیار حاصل ہے کہ وہ فیس میں دورانِ پروگرام کسی بھی وقت ترمیم کر سکتی ہے۔ تمام اندراج شدہ طلبا کو یونیورسٹی کی جانب سے وقتاً فوقتاً جاری کردہ نئے قواعد وضوابط اور فیصلوں کی پابندی کرنی ہوگی۔

3.11 فیس کی واپسی کی پالیسی

اگر کوئی طالب علم اپنا داخلہ منسوخ کروانا چاہے، تو فیس کی واپسی UGC کی ہدایات کے مطابق صرف سمرتھ پورٹل کے ذریعہ کی جائے گی۔ فیس کی واپسی کا طریقۂ کار درج ذیل ہوگا:

فیس واپسی کی مجموعی فیصد	یوجی سی ریگولیشنس کے مطابق یونیورسٹی کو داخلے کی منسوخی کے لیے دی گئی نوٹس کا وقت
100٪	داخلہ کی آخری تاریخ سے 15 یا اس سے زائد دنوں سے پہلے
90٪	داخلہ کی باقاعدہ آخری تاریخ سے پہلے 15 دنوں سے کم
80٪	داخلہ کی باقاعدہ آخری تاریخ کے 15 دن کے بعد یا اس سے کم
50٪	داخلہ کی باقاعدہ آخری تاریخ سے 30 دن یا اس سے کم، لیکن 15 دنوں سے زیادہ
0٪	داخلہ کی باقاعدہ آخری تاریخ کے بعد 30 دنوں سے زیادہ

3.12 داخلہ کی منسوخی

ایم بی اے(ODL) پروگرام میں کسی طالب علم کا داخلہ درج ذیل صورتوں میں فیس کی واپسی کے بغیر منسوخ کر دیا جائے گا:

- اہلیت کی غلط دعوہ داری کی بناپر
- نامکمل دستاویزات جمع کرنے پر
- غلط / جعلی دستاویزات جمع کرنے پر
- نظم وضبط کی بنیاد پر
- دیگر وجوہات، یونیورسٹی کے اختیار پر

3.13 تدریسی نظام

ایم بی اے (ODL) پروگرام طلبا مرکوز (learner-centric) تدریسی نظام پر مبنی ہے، جو لچکدار، قابلِ رسائی اور مددگار تعلیمی ماحول فراہم کرتا ہے۔ اس نظام میں خود مطالعہ اور رہنمائی پر مبنی اجزاء شامل ہیں، جن کی تفصیل درج ذیل ہے:

1. مطبوعہ خود اکتسابی مواد (Self-Learning Material - SLM): تمام اندراج شدہ طلبا کو جامع اور نصاب سے ہم آہنگ مطبوعہ SLM فراہم کیے جائیں گے تاکہ وہ خود اس کا مطالعہ کر سکیں۔ یہ مواد رجسٹرڈ ڈاک کے ذریعہ طلبا کے داخلہ کے وقت فراہم کردہ پتے پر بھیجے جائیں گے۔ یونیورسٹی تمام مواد بروقت روانہ کرنے کی کوشش کرتی ہے، تاہم ڈاک سے متعلق کسی تاخیر، نقصان یا غلطی کی ذمہ داری یونیورسٹی پر نہیں ہوگی۔ علاوہ ازیں e-SLM بھی یونیورسٹی کی ویب سائٹ پر دستیاب ہوگا، جسے طلبا بوقتِ ضرورت ڈاؤن لوڈ کر سکتے ہیں۔
2. آڈیو اور ویژوئل اسباق (Audio and Visual Lessons): سمعی وبصری اسباق مضمون کی تفہیم میں اضافے کے لیے اضافی مواد ہیں۔ انہیں پروگرام سینٹرس پر مشاورتی کلاسوں اور ورک شاپ کے دوران میں استعمال کیا جائے گا۔ یہ اسباق طلبا کی سہولت کے لیے MANUU کے یوٹیوب چینل https://www.youtube.com/imcmanuu پر کسی بھی وقت دستیاب ہیں۔
3. تفویضات (Assignments): اسائنمنٹس تدریسی نظام کا لازمی جزو ہیں اور انٹرنل اسسمنٹ میں اہمیت رکھتے ہیں۔ طلبا کو مقررہ وقت کے اندر یونیورسٹی کی ہدایات کے مطابق اسائنمنٹس مکمل کرکے اپنے متعلقہ لرنر سپورٹ سینٹر (LSC) کے کوآرڈینیٹر کے نام بذریعہ ڈاک یا بالمشافہ جمع کرنا ضروری ہے۔ (پتہ کے لیے سیکشن 4.8 ملاحظہ کریں)
4. مشاورتی کلاسز (Academic Counselling): مشاورتی کلاسز اور ورکشاپ سیشن متعلقہ پروگرام سینٹرس پر مقررہ وقت کے دوران میں تعلیمی کیلنڈر کے مطابق منعقد کیے جائیں گے، جن کا مقصد طلبا کو درج ذیل امور میں رہنمائی فراہم کرنا ہے:
    - کورس کے مواد اور تصورات کی وضاحت
    - پراجیکٹ یا فیلڈ ورک کی رہنمائی
    - تفویضات سے متعلق مشورہ
    - ٹائم مینجمنٹ اور مطالعے کی حکمت عملی
    - امتحان کی تیاری اور سوالات کا جائزہ

3.14 تعین قدر

ایم بی اے (ODL) پروگرام کے لیے تعین قدر نظام اس طرح ڈیزائن کیا گیا ہے کہ طلبا کی کارکردگی کا جائزہ مسلسل داخلی اسسمنٹ (Internal Assessment) اور سمسٹر امتحانات (Term-End Examinations) کے امتزاج سے لیا جائے گا۔ اس سے ایک متوازن اور ہمہ جہت تعلیمی تعین قدر ممکن ہوتا ہے۔

- انٹرنل اسسمنٹ (30٪): ہر کورس میں تفویضات لازمی ہیں، جو کل نمبرات کا 30 فیصد حصہ ہوتے ہیں۔ تفویضات کو بروقت جمع کرنا اختتامی امتحانات میں شرکت کے لیے لازمی شرط ہے۔
- اختتامی امتحان – (70٪): سمسٹر کے اختتام پر منعقد ہونے والے امتحانات کا حصہ 70 فیصد ہوگا۔ یہ امتحانات مقررہ امتحانی مراکز پر منعقد کیے جائیں گے۔ شیڈول اور مقام کی تفصیلات یونیورسٹی کی ویب سائٹ پر وقتاً فوقتاً جاری کی جائیں گی۔
- صرف داخلی اسسمنٹ پر مبنی کورسز: پہلے اور دوسرے سمسٹر میں ایسے دو دو مضامین ہوں گے جن کے لیے صرف 50 نمبرات پر مشتمل انٹرنل اسسمنٹ ہوگا۔ ان مضامین کے لیے سمسٹر کے اختتامی امتحان نہیں ہوں گے۔
- پراجیکٹ ورک / عملی سرگرمی: جہاں ضرورت ہو، مخصوص کورسز میں پراجیکٹ ورک یا عملی سرگرمیاں شامل ہوں گی، جن کی جانچ متعلقہ رہنما اصولوں کے مطابق کی جائے گی اور ان کے نمبرات حتمی گریڈ میں شامل ہوں گے۔

3.15 پروگرام کا خاکہ

ایم بی اے (ODL) دو سالہ پوسٹ گریجویٹ ڈگری پروگرام ہے جو چار سمسٹر میں مکمل کیا جاتا ہے۔ اس کا مقصد طلبا کو مینجمنٹ کے بنیادی تصورات، مہارتوں، اور عملی صلاحیتوں سے آراستہ کرنا ہے تاکہ وہ مختلف شعبہ ہائے زندگی میں مؤثر قیادت کر سکیں۔ یہ نصاب موجودہ صنعتی و تجارتی تقاضوں سے ہم آہنگ ہے اور فاصلاتی تعلیم کی سہولت کے ساتھ معیاری تدریس فراہم کرتا ہے۔ ذیل میں پہلے دو سمسٹر کی تفصیل دی گئی ہے۔

نوٹ: تیسرے اور چوتھے سمسٹر کی تفصیلات بعد میں جاری کی جائیں گی۔

Semester - I

Sl. No.	Course Code	Course Name (Subject)	Structure Code	Credits per Course	Marks I	Marks E	Total Marks
1.	MMBA121CCT	Management Theory	CC	3	30	70	100
2.	MMBA122CCT	Managerial Economics	CC	3	30	70	100
3.	MMBA123CCT	Business Analytics and Statistics	CC	3	30	70	100
4.	MMBA124CCT	Organisational Behaviour	CC	3	30	70	100

Semester - I							
5.	MMBA125CCT	Marketing Management	CC	3	30	70	100
6.	MMBA126CCT	Financial Reporting and Analysis	CC	3	30	70	100
7.	PGPA201GET	Introduction to Public Administration	GE	4	30	70	100
8.	MMBA121SET	Life Skills	SEC	2	50	NA	50
9.	MMBA121AET	Enterprise Analysis	AEC	2	50	NA	50
				26			**800**

Semester - II

Sl. No.	Course Code	Course Name (Subject)	Structure Code	Credits per Course	Marks		Total Marks
					I	E	
1.	MMBA221CCT	Human Resource Management	CC	3	30	70	100
2.	MMBA222CCT	Business Communication	CC	3	30	70	100
3.	MMBA223CCT	Indian Economy and Business Environment	CC	3	30	70	100
4.	MMBA224CCT	Legal Aspects of Business	CC	3	30	70	100
5.	MMBA225CCT	Financial Management and Planning	CC	3	30	70	100
6.	MMBA226CCT	Business Research Methods	CC	3	30	70	100
7.	PGED201GET	Teaching and Learning	GE	4	30	70	100
8.	MMBA221SET	Mentoring and Coaching Skills	SEC	2	50	NA	50
9.	MMBA222AET	Industry Analysis	AEC	2	50	NA	50
				26			**800**

Legend - Structure Code

CC: Core Course, GE: Generic Elective, SEC: Skill Enhancement Course, AEC: Ability Enhancement Course, I: Internal Assessment, E: End-Semester Examination, NA: Not Applicable.

4۔ داخلہ کا طریقہ کار

ایم بی اے (ODL) پروگرام میں داخلہ یونیورسٹی کی جانب سے منعقدہ داخلہ امتحان میں حاصل شدہ میرٹ کی بنیاد پر ہوتا ہے۔ درخواست کا مکمل عمل آن لائن ہے۔

درخواست دینے کے مراحل:

1. امیدواروں کو یونیورسٹی کے داخلہ پورٹل پر آن لائن درخواست دینا ہوگی: https://manuuadmission.samarth.edu.in
2. فارم جمع کراتے وقت تمام مطلوبہ دستاویزات کو سافٹ کاپی کی شکل میں اپ لوڈ کرنا لازمی ہے۔
3. رجسٹریشن فیس ₹1000 (ناقابل واپسی) صرف آن لائن موڈ میں ادا کی جائے گی۔
(اگر کسی تکنیکی خرابی کی وجہ سے فیس کی ادائیگی دوبار ہو جائے، تو تصدیق کے بعد اضافی رقم واپس کی جا سکتی ہے۔)

4.1 داخلہ امتحان

ایم بی اے (ODL) پروگرام میں داخلہ کے لیے منعقد ہونے والا داخلہ امتحان 100 معروضی سوالات (Multiple-Choice) پر مشتمل ہوگا، جو درج ذیل موضوعاتی شعبوں میں مساوی طور پر تقسیم ہوں گے:

- بزنس اور عمومی معلومات: حالاتِ حاضرہ (Current affairs)، کاروباری اور اقتصادی ترقیات (Business and economic developments)، حکومت ہند کے اہم اقدامات (Key government initiatives)، صنعتی رجحانات (industry trends)، مینجمنٹ اور قیادت سے متعلق عالمی مسائل (global issues relevant to management and leadership).
- مقداری استعداد (Quantitative Ability): حساب (Arithmetic)، الجبرا (Algebra)، جیومیٹری، عددی نظام (Number Systems)، سادہ کاری اور تقریب (Simplification & Approximation)، فیصد (Percentages)، تناسب (Ratios)، وقت اور کام، نفع، نقصان اور رعایت، اوسط، وقت، رفتار اور فاصلہ، ڈیٹا کی کفایت (Data Sufficiency)۔
- منطقی استدلال (Logical Reasoning): قیاسی استدلال (Syllogisms)، مماثلتیں (Analogies)، منطقی سلسلے (Logical Sequences)، خونی رشتے اور شجرہ نصب (Blood relations and family tree) سمت شناسی (Direction Sense)، عدد اور حرفی سلسلے، کوڈنگ-ڈیکوڈنگ، تنقیدی استدلال (Critical Reasoning)۔
- ڈیٹا کی تشریح (Data Interpretation): چارٹس، گراف، جدولیں، خاکے (Diagrams)

امتحان کی نوعیت معروضی سوالات ہوگی اور ہر سوال 1 نمبر کا ہوگا۔ امتحان کے لیے کل 100 نمبرات ہوں گے اور اس کا دورانیہ دو گھنٹے کا ہوگا۔ یہ امتحان امیدوار کی مینجمنٹ تعلیم کے لیے موزونیت، بشمول تجزیاتی صلاحیت، منطقی سوچ، اور فیصلہ سازی کی مہارتوں کو جانچنے کے لیے ڈیزائن کیا

گیا ہے۔

امتحان درج ذیل شیڈول کے مطابق منعقد کیا جائے گا:

1.	داخلہ اعلامیہ کا اجرا	27 جولائی، 2025
2.	SAMARTH پورٹل کھلنے کی تاریخ	28 جولائی، 2025
2.	آن لائن فارم جمع کرنے کی آخری تاریخ	20 اگست، 2025
3.	ہال ٹکٹ کا اجرا	22 اگست، 2025
4.	داخلہ امتحان کی تاریخ	24 اگست، 2025

4.2 داخلہ امتحان کے مراکز کی فہرست

داخلہ امتحان درج ذیل امتحانی مراکز پر منعقد کیا جائے گا:

1. شعبۂ تعلیم و تربیت، مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی، حیدرآباد، تلنگانہ
2. مانو کالج آف ٹیچر ایجوکیشن، آسنسول، مغربی بنگال
3. مانو کالج آف ٹیچر ایجوکیشن، اورنگ آباد، مہاراشٹر ا
4. مانو کالج آف ٹیچر ایجوکیشن، بھوپال، مدھیہ پردیش
5. مانو کالج آف ٹیچر ایجوکیشن، بیدر، کرناٹک
6. مانو کالج آف ٹیچر ایجوکیشن، دربھنگہ، بہار
7. مانو کالج آف ٹیچر ایجوکیشن، سری نگر، جموں و کشمیر
8. ریجنل سینٹر، دہلی
9. مانو کیمپس، وارانسی، (آریہ مہیلا پی جی کالج، چیت گنج، وارانسی) اتر پردیش

نوٹ:

- امیدوار درخواست دیتے وقت اپنی سہولت کے مطابق امتحانی مرکز منتخب کر سکتے ہیں۔
- یونیورسٹی کو مکمل اختیار حاصل ہے کہ وہ امتحانی مراکز کو بغیر کسی وضاحت کے الاٹ، تبدیل یا منسوخ کر دے۔
- مندرجہ بالا مقامات صرف داخلہ امتحان کے مراکز ہیں۔ پروگرام سینٹرز سے متعلق معلومات کے لیے براہِ کرم سیکشن 4.8 ملاحظہ کریں۔

4.3 OMR شیٹ پُر کرنے کا طریقہ

(OMR) Optical Mark Recognition شیٹ ایک خصوصی طور پر تیار کردہ جوابی پرچہ ہوتا ہے، جو معروضی سوالات پر مبنی امتحانات

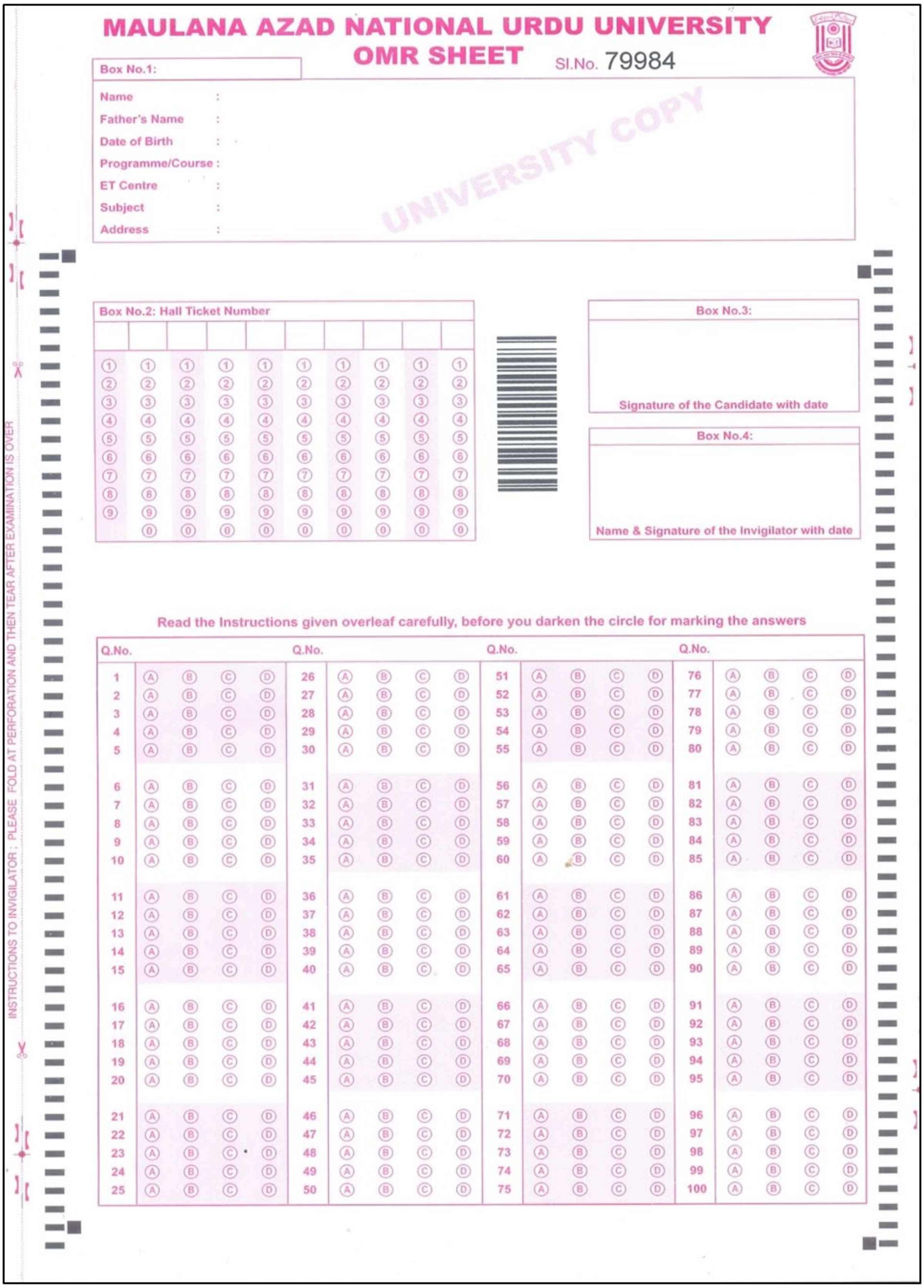
میں استعمال کیا جاتا ہے۔ اس شیٹ کو کمپیوٹر اسکینر کے ذریعے پڑھا جاتا ہے، اور جوابات اُن بلبلوں (bubbles) کے سیاہ کیے جانے کی بنیاد پر ریکارڈ ہوتے ہیں جو درست اختیارات کے مطابق ہوں۔

ہر سوال کے نیچے چار چھوٹے دائرے (A, B, C, D) ہوتے ہیں، جو جوابی اختیارات کی نمائندگی کرتے ہیں۔ امیدواروں کو مطلوبہ جواب کے دائرے کو مکمل طور پر کالے یا نیلے بال پوائنٹ پین سے بھرنا ضروری ہے۔ غیر واضح یا جزوی طور پر بھرے گئے یا غیر ضروری نشانات والے بلبلے اسکیننگ میں غلطی پیدا کر سکتے ہیں۔

داخلہ امتحان کے دوران OMR شیٹ پُر کرتے وقت درج ذیل ہدایات پر عمل کریں:

1. اپنے مکمل 10 ہندسوں پر مشتمل ہال ٹکٹ نمبر، نام، پتہ اور دیگر ضروری تفصیلات مقررہ جگہوں پر صاف اور مکمل درج کریں۔
   مثال: ہال ٹکٹ نمبر: 2406035461
2. نگران (Invigilator) سے OMR شیٹ پر دستخط اور تاریخ ضرور درج کروائیں۔
3. صرف کالی یا نیلی بال پوائنٹ پین استعمال کریں۔ پینسل، مارکر یا جیل پین کا استعمال ممنوع ہے۔
4. OMR شیٹ پر کسی قسم کی غیر ضروری لکیر، نشان یا داغ نہ لگائیں، کیونکہ اس سے اسکیننگ متاثر ہو سکتی ہے۔
5. اپنا انرولمنٹ نمبر اور امتحانی مرکز کا کوڈ درست ہندسوں میں مخصوص خانوں میں درج کریں۔
6. ہر سوال کے لیے چار اختیارات (A, B, C, D) فراہم کیے جائیں گے۔ صرف ایک درست جواب منتخب کریں اور اُس کے مطابق بلبلہ کو مکمل اور صاف طور پر بھر دیں۔
7. اگر ایک سوال کے لیے ایک سے زائد بلبلے بھرے گئے ہوں، تو اس سوال کے لیے کوئی نمبر نہیں دیا جائے گا۔
8. ایک بار بھرا گیا بلبلہ دوبارہ درست نہیں کیا جا سکتا۔ کریکشن فلوئیڈ یا وائٹنر کا استعمال سختی سے ممنوع ہے۔
   ترمیم شدہ یا چھیڑی گئی شیٹ نااہلی کا سبب بن سکتی ہے۔
9. غلط جواب دینے پر منفی نمبر (Negative Marking) نہیں دیا جائے گا۔

نمونہ OMR شیٹ اگلے صفحہ پر فراہم کیا گیا ہے تاکہ امیدوار مشق کے ذریعے اس کی ترتیب اور طریقہ کار سے واقف ہو جائیں۔ امیدواروں کو مشورہ دیا جاتا ہے کہ وہ OMR شیٹ کے فارمیٹ کا بغور مطالعہ کریں اور دی گئی ہدایات کے مطابق جوابات بھرنے کی مشق ضرور کریں تاکہ اصل امتحان میں کسی بھی قسم کی غلطی سے بچا جا سکے۔



MAULANA AZAD NATIONAL URDU UNIVERSITY
OMR SHEET

Sl.No. 79984

Box No.1:

Name :
Father's Name :
Date of Birth :
Programme/Course :
ET Centre :
Subject :
Address :

UNIVERSITY COPY

Box No.2: Hall Ticket Number

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⓪

Box No.3:

Signature of the Candidate with date

Box No.4:

Name & Signature of the Invigilator with date

INSTRUCTIONS TO INVIGILATOR : PLEASE FOLD AT PERFORATION AND THEN TEAR AFTER EXAMINATION IS OVER

Read the Instructions given overleaf carefully, before you darken the circle for marking the answers

Q.No.		Q.No.		Q.No.		Q.No.	
1	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	26	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	51	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	76	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
2	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	27	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	52	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	77	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
3	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	28	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	53	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	78	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
4	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	29	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	54	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	79	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
5	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	30	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	55	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	80	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
6	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	31	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	56	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	81	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
7	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	32	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	57	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	82	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
8	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	33	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	58	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	83	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
9	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	34	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	59	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	84	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
10	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	35	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	60	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	85	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
11	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	36	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	61	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	86	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
12	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	37	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	62	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	87	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
13	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	38	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	63	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	88	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
14	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	39	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	64	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	89	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
15	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	40	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	65	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	90	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
16	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	41	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	66	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	91	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
17	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	42	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	67	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	92	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
18	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	43	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	68	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	93	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
19	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	44	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	69	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	94	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
20	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	45	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	70	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	95	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
21	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	46	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	71	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	96	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
22	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	47	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	72	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	97	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
23	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	48	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	73	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	98	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
24	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	49	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	74	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	99	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
25	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	50	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	75	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	100	Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

Instructions to fill the OMR Sheet

Box No.1: The candidate must enter his/her name in capital letters and all the details sought.
Box No.2: The candidate must enter his/her Hall Ticket Number in the squares and darken the circle corresponding to the number below.
Box No.3: The candidate is required to sign inside the box and put the date.
Box No.4: The Invigilator shall sign inside the box with date.

How to fill OMR Answer Sheet Box

The candidate is requested to read the Questions in the Question Booklet carefully and choose the correct/best alternative from A, B, C, D. In the OMR Answer Sheet, Question numbers are provided vertically from 1 to 100. Against each Question four alternatives, A B C D are provided in circles that the candidate chooses as his/her answer.

Please start darkening the circle from Question.no.1 in case if the total no. of Questions are less than hundred. Suppose there are fifty questions, then darken the circles from Question.no.1 to Question.no.50. Do not darken any circle exceeding the Questions. If a candidate does so, his/her paper shall be considered invalid.

General Instructions:

1. This answer sheet will be processed by electronic means and should not be folded.
2. Incorrect and incomplete filling of this answer sheet shall make it invalid and it is the total responsibility of the candidate.
3. Please handover this OMR Answer Sheet to the invigilator before you leave the examination hall.
4. Please use the Blue/Black ball point pen to shade/darken the circles. Please do not make any corrections either with whitener or with any object.
5. If you mark more than one circle for a given question, it shall invalidate your answer .
6. If any candidate indulges in Impersonation/Malpractice, he/she shall be debarred for life in taking any examination in MANUU.
7. For any grievance, student should bring the copy of his OMR sheet.

او ایم آر اطلاعاتی حصہ پُر کرنے سے متعلق ہدایات

باکس نمبر 1: امیدوار اپنا نام اور تمام تفصیلات درج کرے۔
باکس نمبر 2: دیے گئے مربع خانوں میں ہال ٹکٹ نمبر لکھیے اور انھیں خانوں کے نیچے دیے گئے دائروں میں متعلقہ نمبر کے دائرے کو گہرا کیجیے۔
باکس نمبر 3: امیدوار دیے گئے باکس میں مع تاریخ دستخط کیجیے۔
باکس نمبر 4: ممتحن دیے گئے باکس میں مع تاریخ دستخط کرے گا۔

او ایم آر جوابی بیاض کس طرح پُر کریں

او ایم آر (OMR) جوابی بیاض میں 1 تا 100 تک سوال نمبر درج ہیں۔ ہر سوال نمبر کے سامنے چار متبادل جوابات A,B,C,D درج کیے گئے ہیں۔
کتابچے میں دیے گئے سوالات کو توجہ کے ساتھ پڑھیں اور A,B,C,D میں سے صحیح / بہترین جواب منتخب کریں اور او ایم آر (OMR) میں اپنے منتخب کردہ جواب کے دائرہ کو گہرا کریں۔

اگر کسی پرچے میں سو سے کم سوالات ہیں تو OMR شیٹ میں اتنے ہی جوابات دیے جائیں۔ فرض کیجیے کسی پرچے میں 50 سوالات ہیں تو جواب ایک سے پچاس تک ہی OMR شیٹ میں دیا جائے۔
اگر کوئی امیدوار سوالات سے بڑھ کر دائرہ کو گہرا کرے، اس کا پرچہ جانچا نہیں جائے گا۔

عمومی ہدایات

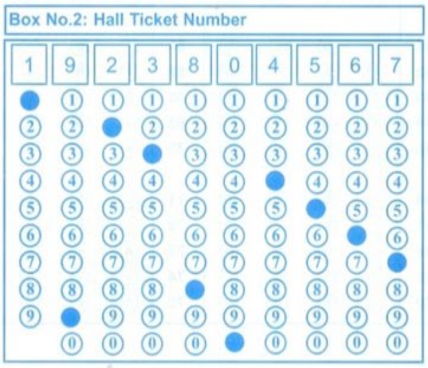
1. چونکہ جوابی بیاض الکٹرانک طریقہ سے جانچی جاتی ہے اس لیے اسے مت موڑیے۔
2. غلط اور نامکمل جوابی بیاض رد کردی جائے گی اور اس کی مکمل ذمہ داری امیدوار پر ہوگی۔
3. امتحان ہال سے نکلنے سے پہلے او ایم آر جوابی (OMR) بیاض کے ساتھ سوالات کا کتابچہ ممتحن کے حوالے کر دیجیے۔
4. دائروں کو گہرا کرنے کے لیے نیلا / کالا بال پوائنٹ قلم استعمال کیجیے۔ اس میں وائٹنر یا کسی اور چیز سے صحیح مت کیجیے۔
5. کسی سوال کے جواب میں دو دائرے گہرا کرنے کی صورت میں جواب مسترد ہو جائے گا۔
6. اگر کوئی امیدوار نقل / تلبیس حالت میں پکڑا جائے تو اسے مانو کے کسی بھی امتحان میں شرکت سے محروم کر دیا جائے گا۔
7. کسی بھی شکایت کے لیے ضروری ہے کہ امیدوار OMR شیٹ کی کاپی اپنے ساتھ لائیں۔

اطلاعاتی حصہ پُر کرنے کی مثال

فرض کیجیے اگر کوئی امیدوار بی ایڈ کے لیے اطلاعاتی شیٹ لکھ رہا ہے، اس کا ہال ٹکٹ نمبر 1923804567 ہے تب وہ متعلقہ خانوں کو نیچے دی گئی مثال کی طرح پُر کرے۔

Example showing how to fill the information part:

Suppose if a candidate writes E.T. for B.Ed. programme and his/her Roll No. is **1923804567**, then he/she shall fill the boxes in the following way:



4.4 داخلہ امتحان کے لیے عمومی ہدایات

امیدواروں کو ہدایت دی جاتی ہے کہ وہ داخلہ امتحان کے دوران درج ذیل اصولوں کی سختی سے پابندی کریں:

1. ساتھ لانے کی اجازت شدہ اشیاء(Permitted Items):
   a. ہال ٹکٹ / ایڈمٹ کارڈ(لازمی)
   b. تصویر والی درست شناختی دستاویز(جیسے: ووٹر آئی ڈی، آدھار کارڈ، ڈرائیونگ لائسنس، پین کارڈ وغیرہ)
   c. کالی یا نیلی بال پوائنٹ پین
   d. شفاف پانی کی بوتل
2. ممنوعہ اشیاء: موبائل فون، کیلکولیٹر، الیکٹرانک آلات، کتابیں، نوٹ بکس، تحریری نوٹس، دیگر کسی بھی قسم کا مواد
3. نظم وضبط اور طرزِ عمل: امیدواروں کو مرکز کے سپرنٹنڈنٹ اور نگران عملہ کی تمام ہدایات پر عمل کرنا ہوگا۔ کسی بھی قسم کی بدتمیزی، بے نظمی، یا ہدایت کی خلاف ورزی پر فوری طور پر امتحان میں نااہل قرار دیا جائے گا۔
4. بدعنوانی: اگر کوئی امیدوار نقل کرتے ہوئے یا کسی کو مدد دیتے یا لیتے ہوئے پایا گیا، تو وہ فوری طور پر نااہل قرار دیا جائے گا۔ یونیورسٹی کی جانب سے تادیبی کارروائی بھی کی جا سکتی ہے۔
5. OMR شیٹ کا استعمال: امتحان کے آغاز سے قبل نگران عملہ کی جانب سے ٹیسٹ بک لیٹ اور OMR جوابی شیٹ فراہم کی جائے گی۔ امتحان مکمل ہونے کے بعد امیدوار کو OMR شیٹ نگران کو واپس کرنا لازمی ہے۔ OMR شیٹ واپس نہ کرنے کی صورت میں امیدوار کو نااہل قرار دیا جائے گا اور مزید کارروائی کی جائے گی۔
6. وقت کی پابندی: امتحان کے آغاز کے 30 منٹ بعد آنے والے امیدواروں کو امتحانی ہال میں داخلے کی اجازت نہیں دی جائے گی۔
7. جلدی باہر جانے کی ممانعت: کوئی بھی امیدوار امتحان کے مکمل وقت سے قبل امتحانی ہال سے باہر نہیں جا سکے گا، چاہے وہ جوابات جلد مکمل کر لے۔
8. رف ورک: تمام رف ورک صرف ٹیسٹ بک لیٹ پر کیا جائے۔ کوئی علیحدہ شیٹ یا کاغذ فراہم نہیں کیا جائے گا۔
9. شناختی کارڈ: امتحانی مرکز پر امیدوار کو ہال ٹکٹ اور درست تصویری شناختی کارڈ ہمراہ لانا لازمی ہے، تاکہ تصدیق کی جا سکے۔
10. امتحان کے بعد کی شرط: نگران کے دستخط شدہ ہال ٹکٹ کو داخلہ کے وقت فیس کی ادائیگی کے ساتھ ایڈمیشن انچارج کو جمع کرانا لازمی ہے۔

4.5 نتائج کا اعلان اور داخلہ کا طریقۂ کار

1. ایم بی اے (او ڈی ایل) پروگرام کے داخلہ امتحان کے نتائج اور میرٹ رینک لسٹ یونیورسٹی کی ویب سائٹ پر مقررہ تاریخ کو شائع کیے جائیں گے: https://dde.manuu.edu.in
2. امیدواروں کو داخلہ امتحان میں حاصل کردہ نمبروں کی بنیاد پر میرٹ کے مطابق رینک دیا جائے گا۔
3. تمام امیدواروں کو مشورہ دیا جاتا ہے کہ وہ یونیورسٹی کی ویب سائٹ کو باقاعدگی سے دیکھتے رہیں تاکہ نتائج، میرٹ لسٹس، کاؤنسلنگ،

اور دیگر داخلہ سے متعلق اعلانات سے باخبر رہ سکیں۔

4. یونیورسٹی کی جانب سے معلومات امیدواروں کے رجسٹرڈ ای میل پتے پر بھی ارسال کی جائیں گی۔ تاہم، ای میل کی تاخیر یا عدم ترسیل کی ذمہ داری یونیورسٹی پر نہیں ہوگی۔
5. جو امیدوار میرٹ لسٹ کے مطابق منتخب ہوں گے، انہیں مقررہ مراکز پر دستاویزات کی تصدیق اور کاؤنسلنگ کے لیے حاضر ہونا ہوگا۔
6. امیدواروں کو درج ذیل دستاویزات ہمراہ لانا ہوں گی:
   a. تمام اصل سرٹیفکیٹس اور مارک شیٹس
   b. ہر دستاویز کی دو عدد فوٹو کاپی
   c. حالیہ پاسپورٹ سائز تصاویر—4 عدد
   d. درست تصویری شناختی ثبوت (جیسے: ووٹر آئی ڈی، آدھار کارڈ، ڈرائیونگ لائسنس، پین کارڈ وغیرہ)
7. دستاویزات کی کامیاب جانچ کے بعد، امیدوار کو SAMARTH پورٹل کے ذریعہ پروگرام فیس آن لائن ادا کرنے کی اجازت دی جائے گی، اور اسے عبوری داخلہ (Provisional Admission) دیا جائے گا۔

اہم اطلاع: ایم بی اے (او ڈی ایل) پروگرام میں عبوری داخلہ امیدوار کے داخلہ امتحان میں رینک اور اہلیت کی اسناد کی تصدیق پر منحصر ہوگا۔ حتمی داخلہ صرف اسی صورت میں منظور کیا جائے گا جب تمام جمع شدہ دستاویزات کو مکمل، درست اور مستند پایا جائے گا۔

4.6 دستاویزات کی آن لائن تصدیق

دستاویزات کی تصدیق کا عمل آن لائن طور پر سامرتھ پورٹل (SAMARTH Portal) کے ذریعہ انجام دیا جائے گا۔ تمام امیدواروں کو اپنی ضروری دستاویزات داخلہ درخواست فارم جمع کرتے وقت اپ لوڈ کرنا لازمی ہے۔

اہم ہدایات:

- اپ لوڈ کی جانے والی تمام دستاویزات واضح، صاف اور قابلِ مطالعہ ہونی چاہئیں۔
- دستاویزات کی درستگی، صداقت اور میعاد کا خیال رکھنا ضروری ہے، جیسا کہ یونیورسٹی کے داخلہ اصولوں میں درج ہے۔
- تفصیلی رہنمائی کے لیے سیکشن 4.7 میں درج دستاویزات کی فہرست کا بغور مطالعہ کریں۔

نوٹ: اگر کوئی امیدوار نامکمل یا غیر مستند / غلط دستاویزات اپ لوڈ کرتا ہے، تو اس کی درخواست مسترد کی جاسکتی ہے۔

4.7 دستاویزات کی بالمشافہ تصدیق

صرف وہ امیدوار جو عبوری طور پر منتخب ہوں گے، انہیں مقررہ مراکز پر original دستاویزات کی تصدیق کے لیے بالمشافہ مدعو کیا جائے گا۔

تصدیق کے بعد تمام اصل دستاویزات امیدوار کو واپس کر دی جائیں گی۔

پیش کیے جانے والے لازمی دستاویزات:

1. اردو زبان کا ثبوت: ایسا سرٹیفکیٹ جو یہ ظاہر کرے کہ امیدوار نے اردو کو کسی بھی سطح (دسویں جماعت یا اس سے اوپر) پر بطور مضمون پڑھا ہے یا ذریعۂ تعلیم کے طور پر استعمال کیا ہے۔
2. تاریخِ پیدائش کا ثبوت: دسویں جماعت (SSC/10th) کا سرٹیفکیٹ یا کوئی مساوی دستاویز جس میں امیدوار کا نام اور والد کا نام درج ہو۔
3. تعلیمی اسناد: گریجویشن کے تمام سالوں (سال اول، دوم، سوم) کے مارک شیٹس اور عبوری / حتمی ڈگری سرٹیفکیٹ۔ اگر قابلِ اطلاق ہو تو پوسٹ گریجویشن کی اسناد بھی۔
4. ریزرویشن کیٹیگری سرٹیفکیٹ (اگر قابلِ اطلاق ہو): SC/ST/OBC/EWS/PWD یا کسی بھی دیگر تسلیم شدہ زمرہ کے لیے درست اور حالیہ سرٹیفکیٹ
5. دیگر متعلقہ دستاویزات: جیسا کہ یونیورسٹی کی جانب سے مخصوص کیا جائے یا اہلیت ثابت کرنے کے لیے ضروری ہو۔

نوٹ: ہر دستاویز کے ساتھ دو عدد زیراکس کاپیاں بھی ساتھ لانا لازمی ہے۔ چار عدد حالیہ پاسپورٹ سائز تصاویر اور درست تصویری شناختی دستاویز (جیسے آدھار کارڈ، ووٹر آئی ڈی، ڈرائیونگ لائسنس وغیرہ) بھی ہمراہ رکھنا ضروری ہے۔

4.8 لرنر سپورٹ سینٹرز اور سمسٹر اختتامی امتحانی مراکز کی فہرست

طلبا کی تعلیمی رہنمائی، مشاورت، اور سہولت کو یقینی بنانے کے لیے، یونیورسٹی نے ایم بی اے (او ڈی ایل) پروگرام کے لیے بھارت کے مختلف منتخب مقامات پر پروگرام سینٹرز / لرنر سپورٹ سینٹرز (LSCs) قائم کیے ہیں۔ یہ مراکز علاقائی تعلیمی مراکز کے طور پر کام کریں گے اور اپنے متعلقہ ریجنل یا سب ریجنل سینٹرز کی نگرانی میں سرگرم رہیں گے۔

نمبر شمار	پروگرام سینٹر ایم بی اے (فاصلاتی طرز)	متعلقہ ریجنل یا سب ریجنل سینٹر
1.	مرکز برائے فاصلاتی و آن لائن تعلیم (CDOE)، (جو کہ پہلے DDE کے نام سے جانا جاتا تھا) مانو کیمپس، گچی باؤلی-500032، حیدرآباد۔	سی۔ڈی۔او۔ای۔ ہیڈ کوارٹر، گچی باؤلی، حیدرآباد - 500032
2.	شعبۂ مینجمنٹ و کامرس، مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی	
	پالامورو یونیورسٹی، بنڈا میڈی پلی، محبوب نگر-509001، تلنگانہ	سب ریجنل سینٹر، حیدرآباد

4.	مولانا آزاد کالج، روزہ باغ، اورنگ آباد-431001، مہاراشٹرا	ریجنل سینٹر ممبئی
5.	شبلی نیشنل کالج، نزد سبزی منڈی، اعظم گڑھ-276001، اترپردیش	سب ریجنل سینٹر، لکھنؤ
6.	ڈی۔ایس۔کالج، کٹیہار کالج روڈ، کٹیہار-854105، بہار	ریجنل سینٹر، دربھنگہ
7.	یونیورسٹی آف کشمیر، حضرت بل کیمپس، سرینگر-190006، جموں وکشمیر	ریجنل سینٹر، سرینگر
8.	جامعہ ملیہ اسلامیہ، نئی دہلی	ریجنل سینٹر، دہلی
9.	مولانا آزاد یونیورسٹی، جودھپور–ناگور روڈ، گاؤں–بجھاور، تحصیل–لونی، جودھپور - 342802، راجستھان	
.10	فیضِ عام ڈگری کالج، میرٹھ، اترپردیش	
11.	انجمن آرٹس، سائنس اینڈ کامرس کالج، سی۔پی۔سرکل، دھارواڑ-580001، کرناٹک	ریجنل سینٹر، بینگلور

نوٹ: امتحان میں کامیاب ہونے والے امیدوار کسی ایک منظور شدہ لرنرز سپورٹ سینٹر (LSC) کو داخلہ کے لیے اپنی ترجیح کے مطابق منتخب کر سکتے ہیں، تاہم نشستوں کی دستیابی اور میرٹ کی بنیاد پر ہی سینٹر الاٹ کیا جائے گا۔ ایک بار سینٹر الاٹ ہو جانے کے بعد کسی بھی صورت میں تبدیلی کی اجازت نہیں ہوگی۔ علاوہ ازیں، جس پروگرام سینٹر کو داخلہ کے وقت منتخب کیا گیا ہے وہی سینٹر امیدوار کے لیے سمسٹر اختتامی امتحان کا مرکز بھی ہوگا۔ ایک بار الاٹ کیا گیا امتحانی مرکز حتمی تصور کیا جائے گا اور اس میں کسی قسم کی تبدیلی ممکن نہیں ہوگی۔

5۔ ایم بی اے (ODL) پروگرام کے لیے متوقع داخلہ شیڈول

مندرجہ ذیل جدول میں تعلیمی سال 2025–26 کے لیے ایم بی اے (او ڈی ایل) پروگرام کے داخلے کا متوقع شیڈول پیش کیا گیا ہے۔ امیدواروں کو مشورہ دیا جاتا ہے کہ وہ یونیورسٹی کی سرکاری ویب سائٹ کو باقاعدگی سے دیکھیں اور داخلہ کے ہر مرحلے کی مقررہ تاریخوں کی سختی سے پابندی کریں۔

1.	داخلہ نوٹیفکیشن کا اجرا	27 جولائی، 2025
2.	SAMARTH پورٹل کھلنے کی تاریخ	28 جولائی، 2025
3.	فارم جمع کرنے کی آخری تاریخ (آن لائن)	20 اگست، 2025
4.	ہال ٹکٹ کا اجرا	22 اگست، 2025
5.	داخلہ امتحان (ای ٹی) کی تاریخ	24 اگست، 2025

6.	داخلہ امتحان کے نتائج / جنرل رینک کی فہرست کا اعلان	29 اگست، 2025
7.	پہلی میرٹ لسٹ کا اعلان	2 ستمبر، 2025
8.	آن لائن دستاویزات کی تصدیق / داخلہ کاونسلنگ اور فیس کی ادائیگی	2 تا 6 ستمبر، 2025
9.	دوسری میرٹ لسٹ کا اعلان (اگر ضرورت ہو)	9 ستمبر، 2025
10.	آن لائن دستاویزات کی تصدیق / داخلہ کاونسلنگ اور فیس کی ادائیگی	9 تا 10 ستمبر، 2025
.11	اسپاٹ داخلہ اور فیس کی ادائیگی (اگر ضرورت ہو)	12 تا 13 ستمبر، 2025
.12	داخلہ کی آخری تاریخ	14 ستمبر، 2025 (6 بجے شام)

6- ریجنل سینٹرس اور سب ریجنل سینٹرس

S. No.	Name and Address of the Regional Centre	Name of the Regional Director/In-Charge	Contact Details
1.	**MANUU Regional Centre – Bangalore** #7, 1st Floor, Al-Ameen Commercial Complex, Hosur Road, Near Lal Bagh Main Gate, Bangalore – 560027, Karnataka	Prof. Khazi Ziaullah *Regional Director*	(M): 9886080471 (Off): 080-22115687 (Fax): 080-22115707 email: rd.bangalore@manuu.ac.in
2.	**MANUU Regional Centre – Bhopal** MANUU Bhopal Campus, Shanti Nagar, Behind Holy Family School, Near Prakash Vidyalaya, Airport Road, Gonder, Bhopal – 462036, Madhya Pradesh	Dr. Mohd. Ahsan *Regional Director*	(M): 9425016862 (Off): 0755-2736930, email: rd.bhopal@manuu.edu.in
3.	**MANUU Regional Centre – Darbhanga** 2nd Floor, Imambari, Ismailganj, Back of Eidgah, Laheriasarai, Darbhanga – 846001, Bihar	Dr. M. Mazhar Quadri *Assistant Regional Director*	(M): 9849034125 (Off): 06272-221138, email: rd.darbhanga@manuu.edu.in
4.	**MANUU Regional Centre – Delhi** First & Second Floor, Building No. 1, Malhan Business Centre, Sunlight Colony – 2, Ashram, New Delhi – 110014	Mrs. Ruchika Kem *Regional Director*	(M): 09990005679 (Off): 011-26934762 email: rd.delhi@manuu.edu.in, ruchika.kem@gmail.com
5.	**MANUU Regional Centre – Kolkata** 1A/1 Chatu Babu Lane, 3rd Floor, Mohsin Hall, Kolkata – 700014, West Bengal	Prof. Rafeed Ali *In-charge*	(M): 9433114692 (Off): 033-22654568 email: rd.kolkata@manuu.edu.in
6.	**MANUU Regional Centre – Mumbai** Plot No. 60, Lane G, Near Modern School, Sector 8, Vashi, Navi Mumbai – 400703, Maharashtra	Dr. Shaik Abul Barkat *Regional Director*	(M): 9423363028 (Off): 022-2782051 email: rd.mumbai@manuu.edu.in
7.	**MANUU Regional Centre – Patna**	Dr. Hasanuddin	(M): 9431011516

	2nd Floor, Masjid Mulla Shadman Annexe Building, Near NIT, Golakpur, Patna – 800006, Bihar	Haider *In-charge*	(Off): 0612-2678044 email: rd.patna@manuu.edu.in
8.	**MANUU Regional Centre – Ranchi** House No. 1/2, First Floor, Rasaldar Nagar, Doranda, Ranchi – 834002, Jharkhand	Dr. Md. Umar Farooque Azam *Assistant Regional Director*	(M): 9011004970 (Off): 0651-2491105 email: ard.ranchi@manuu.edu.in
9.	**MANUU Regional Centre – Srinagar** House No. 18-B, Opposite Beeco Gallery, Jawahar Nagar, Srinagar – 190008, Jammu and Kashmir	Dr. Mohd Aijaz Ashraf *Regional Director*	(M): 9419529585 (Off): 0194-2310221 email: rd.srinagar@manuu.edu.in
Sub-Regional Centre			
10.	**MANUU Sub Regional Centre – Amravati** Sagar Nagar, Near Camp Masjid, Old Bypass Road, Chaprasi Pura, Amravati – 444602, Maharashtra	Dr. Mohd. Ahsan *In-charge Regional Director*	(M): 9425016862 (Off+Fax): 0721-552654 Emal: src.amravati@manuu.edu.in
11.	**MANUU Sub Regional Centre – Hyderabad** Room No. 607, 6th Floor, Haj House Building, Opp. Public Garden, Nampally, Hyderabad – 500001, Telangana	Dr.Shamsuddin Ansari *Regional Director*	(M): 9493598298 (Off): 040-24526656 email: src.hyd@manuu.edu.in rd.hyderabad@manuu.edu.in
12.	**MANUU Sub Regional Centre – Jammu** House No. 64, Lane No. 1, Gujjar Colony, Stadium Morh, Bypass, Channi Himmat, Jammu – 180015, Jammu & Kashmir	Dr. Abdul Ghani *Regional Director*	(M): 9419963002 (Off): 0191-2460150 email: ard.jammu@manuu.edu.in
13.	**MANUU Sub Regional Centre – Lucknow** 504/122, Tagore Marg, Near Shabab Market, Lucknow – 226020, Uttar Pradesh	Dr. Huma Yaqub In-charge	(M): 08127158103 email: src.lucknow1@gmail.com
14.	**MANUU Sub Regional Centre – Nuh** MANUU Satellite Campus, Village Palla, Nuh, District Mewat – 122107, Haryana	Dr. Reyaz Ahmad *In-charge*	(M) 9052112740 email: rd.nuh@manuu.edu.in manuusrcnuh@gmail.com
15.	**MANUU Sub Regional Centre – Varanasi** Ground Floor, H.No. C19/187-7A-1, 2, Gulab Bagh, Sigra, Varanasi – 221010, Uttar Pradesh	Dr. Mohd Shamsuddin *Assistant Regional Director*	(M): 9911487568 email: srcvaranasi@manuu.edu.in shamsaziz@manuu.edu.in
16.	**MANUU Sub Regional Centre-Hyderabad Extension Centre,** SAMANA College of Design Studies, Opp. HDFC Bank, M. G. Road, Vijayawada – 520010, Andhra Pradesh	Professor Samana Hussaini *In-charge*	(M): 9106528786 email: scds.manuu@gmail.com

7۔ اکثر پوچھے جانے والے سوالات

اس حصے میں MBA (ODL) پروگرام سے متعلق اکثر پوچھے جانے والے سوالات کے جوابات فراہم کیے گئے ہیں، جن میں اہلیت، داخلہ کا طریقہ کار، فیس کی ادائیگی، درسی مواد، اور امتحان کی تفصیلات شامل ہیں۔ امیدواروں کو مشورہ دیا جاتا ہے کہ وہ کسی بھی معاونت سے رجوع کرنے سے قبل ان سوالات وجوابات کا مطالعہ کریں تاکہ فوری وضاحت حاصل ہو سکے۔

نمبر شمار	سوال	جواب
1	کیا تمام پروگرام UGC-DEB اور NCTE کے ذریعہ تسلیم شدہ ہیں؟	ہاں، مانو کی طرف سے ڈسٹنس موڈ کے ذریعے پیش کیے گئے تمام پروگراموں کو جہاں بھی قابل اطلاق ہو UGC-DEB اور NCTE کے ذریعے تسلیم کیا جاتا ہے۔ تمام پروگرام یونیورسٹی کے قانونی اداروں کے ذریعہ منظور شدہ ہیں۔
2	مانو کی ویب سائٹ؟	http://www.manuu.edu.in
3	داخلہ کا طریقہ کار کیا ہے؟	داخلے کے لیے امیدوار کو آن لائن فارم مع دستاویزات اپلوڈ کرنے ہیں اور فیس بھی آن لائن ہی جمع کرنی ہوگی۔ مزید تفصیلات کے لیے، براہ کرم موجودہ سال کے پراسپیکٹس سے رجوع کریں۔
4	درخواست فارم کے ساتھ کیا کیا دستاویزات منسلک کرنے ہوں گے؟	عمر کے صداقت نامے کی اسکینڈ کاپی کوالی فائی کیے ہوئے امتحان کا سرٹیفکیٹ اردو معلومات کی سند زمرہ کا سرٹیفکیٹ پاس پورٹ سائز فوٹو اسکینڈ کیا ہوا دستخط مزید معلومات کے لیے براہ کرم رواں سال کا پراسپکٹس ملاحظہ کریں۔
5	کیا یونیورسٹی کے پاس لرنرز سپورٹ سنٹرس / پروگرام سینٹرس / امتحان سینٹرس ہیں؟	ہاں، یونیورسٹی کے پاس لرنرز سپورٹ سنٹرس / پروگرام سینٹرس / امتحان سینٹرس ہیں۔
6	کیا کوئی غیر ملکی / این آر آئی داخلہ لے سکتا ہے؟	نہیں

نمبر شمار	سوال	جواب
7	کیا کوئی مفوضہ کام(assignments) جمع کرنا ہو گا؟	ہاں، مفوضہ کام شیڈیول کے مطابق آن لائن / آف لائن جمع کرنا ہو گا۔
8	مفوضہ کام اور سمسٹر امتحان کے لیے کتنے نمبرات مختص ہیں؟	مفوضہ کام کے لیے (30) نمبر اور سمسٹر امتحان کے لیے (70) نمبر ہیں۔
9	اگر مجھے خود اکتسابی مواد نہیں ملتا ہے تو مجھے کیا کرنا چاہیے؟	آپ درج ذیل ای میل پر مطلع کریں، جس میں آپ اپنا اندراج نمبر (Enrolment No.) پروگرام کی تفصیل اور صحیح پتہ درج کریں۔ismail@manuu.edu.in
10	داخلہ اور امتحان کی فیس کی ادائیگی کا کیا طریقہ کار ہے؟	فیس کی ادائیگی صرف آن لائن طرز پر ہی کی جائے گی۔
11	مفوضہ کام جمع کرنے کی آخری تاریخ کیا ہے؟	برائے کرم تعلیمی کیلنڈر ملاحظہ کریں (کلک کریں)۔
12	پروجیکٹ جمع کرنے کی آخری تاریخ کیا ہے؟	برائے کرم تعلیمی کیلنڈر ملاحظہ کریں (کلک کریں)۔
13	ری-رجسٹریشن طریقہ کار کیا ہے؟	براہ کرم اسٹوڈنٹس سپورٹ سرویسز یونٹ پر رابطہ کریں: ssu.dde@mannu.edu.in, 04023008463
14	مرکز برائے فاصلاتی و آن لائن تعلیم کے کورسز اور پروگراموں کی مدت کیا ہے؟	مزید معلومات کے لیے براہ کرم رواں سال کا پراسپکٹس ملاحظہ کریں (کلک کریں)۔
15	مرکز برائے فاصلاتی و آن لائن تعلیم کے لیے زیادہ سے زیادہ عمر کی حد کیا ہے؟	عمر کی کوئی بالائی حد مقرر نہیں ہے۔
16	کیا میں بغیر امتحان میں شامل / کامیاب ہوئے اگلے سمسٹر / سال میں جا سکتا / سکتی	ہاں، لیکن آپ کو شیڈول کے مطابق اگلے سال کی فیس ادا کرنی ہو گی۔

نمبر شمار	سوال	جواب
	ہوں؟	
17	کیا اس فاصلاتی تعلیمی پروگرام کے ساتھ ساتھ میں کسی دیگر یونیورسٹی سے کوئی اور کورس کر سکتا ہوں؟	ہاں، UGC کے رہنما خطوط کے مطابق
18	نتائج کے اعلان کے بعد آپ کب مارکشیٹ روانہ کریں کرتے ہیں؟	نتائج کے اعلان کے بعد آپ یونیورسٹی کی ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کرسکتے ہیں۔ پروگرام کی کامیاب تکمیل کے بعد کنسولیڈیٹڈ مارکس میمو بھیجا جائے گا۔
19	امتحان میں شرکت کے لیے میں کس طرح ہال ٹکٹ حاصل کر سکتا / سکتی ہوں؟	ہال ٹکٹ / ایڈمٹ کارڈ آنلائن دستیاب کرائے جائیں گے۔
20	اسی یونیورسٹی سے ریگولر طرز پر ایک سال مکمل کرنے کے بعد کیا میں فاصلاتی تعلیم میں داخلہ لے سکتا / سکتی ہوں؟	اصول وضوابط کے شرائط کے مطابق اور یونیورسٹی انتظامیہ سے منظوری حاصل ہونے پر۔
21	کیا میں مانو مرکز برائے فاصلاتی و آن لائن تعلیم سے ڈگری پروگرام مکمل کرنے کے بعد دوسرا پروگرام کر سکتا / سکتی ہوں؟	ہاں، بشرط کہ اہلیت پوری کرتے ہوں۔
22	اگر میں امتحان میں حاصل شدہ نمبرات سے مطمئن نہیں ہوں تو کیا دوبارہ جانچ کے لیے دارخواست دے سکتا / سکتی ہوں؟	براہِ کرم یونیورسٹی ویب سائٹ پر موجود امتحان کے قوانین وضوابط ملاحظہ کریں۔
23	کیا میں داخلہ فارم جمع کرانے کے بعد یا کورس کے دوران اپنا پروگرام سنٹر (اسٹڈی سنٹر) تبدیل کر سکتا ہوں؟	نہیں

8۔ اسناد کے نمونہ فارمیٹس

OBC، EWS ، یا PWD زمرے کے تحت درخواست دینے والے امیدواروں کے لیے لازمی ہے کہ وہ 1 اپریل 2024 یا اس کے بعد جاری کیے گئے حکومتِ ہند کے مرکزی فارمیٹ میں درست OBC، EWS ، یا PWD اسناد اپلوڈ کریں۔ مندرجہ ذیل صفحات پر OBC، EWS ، SC/ST اور PWD سرٹیفکیٹس کے نمونہ جات دیے گئے ہیں تاکہ امیدوار ان کی روشنی میں متعلقہ دستاویزات تیار کروا سکیں۔

OBC Certificate Format

FORM OF CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY OTHER BACKWARD CLASSES APPLYING FOR APPOINTMENT TO POSTS / ADMISSION TO CENTRAL EDUCATIONAL INSTITUTIONS (CEIs), UNDER THE GOVERNMENT OF INDIA

This is to certify that Shri / Smt. / Kum*.________________________ Son / Daughter* of Shri / Smt.* ________________________ of Village/Town* ________________________ District/Division* ________________________ in the ________________________ State belongs to the ________________________

community which is recognized as a backward class under:
(i) Resolution No. 12011/68/93-BCC(C) dated 10/09/93 published in the Gazette of India Extraordinary Part I Section I No. 186 dated 13/09/93.
(ii) Resolution No. 12011/9/94-BCC dated 19/10/94 published in the Gazette of India Extraordinary Part I Section I No. 163 dated 20/10/94.
(iii) Resolution No. 12011/7/95-BCC dated 24/05/95 published in the Gazette of India Extraordinary Part I Section I No. 88 dated 25/05/95.
(iv) Resolution No. 12011/96/94-BCC dated 9/03/96.
(v) Resolution No. 12011/44/96-BCC dated 6/12/96 published in the Gazette of India Extraordinary Part I Section I No. 210 dated 11/12/96.
(vi) Resolution No. 12011/13/97-BCC dated 03/12/97.
(vii) Resolution No. 12011/99/94-BCC dated 11/12/97.
(viii) Resolution No. 12011/68/98-BCC dated 27/10/99.
(ix) Resolution No. 12011/88/98-BCC dated 6/12/99 published in the Gazette of India Extraordinary Part I Section I No. 270 dated 06/12/99.
(x) Resolution No. 12011/36/99-BCC dated 04/04/2000 published in the Gazette of India Extraordinary Part I Section I No. 71 dated 04/04/2000.
(xi) Resolution No. 12011/44/99-BCC dated 21/09/2000 published in the Gazette of India Extraordinary Part I Section I No. 210 dated 21/09/2000.
(xii) Resolution No. 12015/9/2000-BCC dated 06/09/2001.
(xiii) Resolution No. 12011/1/2001-BCC dated 19/06/2003.
(xiv) Resolution No. 12011/4/2002-BCC dated 13/01/2004.
(xv) Resolution No. 12011/9/2004-BCC dated 16/01/2006 published in the Gazette of India Extraordinary Part I Section I No. 210 dated 16/01/2006.
(xvi) Resolution No. 12011/14/2004-BCC dated 12/03/2007 published in the Gazette of India Extraordinary Part I Section I No. 67 dated 12/03/2007.
(xvii) Resolution No. 12015/2/2007-BCC dated 18/08/2010.
(xviii) Resolution No. 12015/13/2010-BCC dated 08/12/2011.

Shri / Smt. / Kum. ________________________ and / or his family ordinarily reside(s) in the ________________________ District / Division of ________________________ State. This is also to certify that he/she does not belong to the persons/sections (Creamy Layer) mentioned in Column 3 of the Schedule to the Government of India, Department of Personnel & Training O.M. No. 36012/22/93-Estt.(SCT) dated 08/09/93 which is modified vide OM No. 36033/3/2004 Estt.(Res.) dated 09/03/2004, further modified vide OM No. 36033/3/2004-Estt. (Res.) dated 14/10/2008 or the latest notification of the Government of India.

Dated:

District Magistrate /
Deputy Commissioner /
Competent Authority

Seal

* Please delete the word(s) which are not applicable.

NOTE:

(a) The term 'Ordinarily resides' used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People Act, 1950.
(b) The authorities competent to issue Caste Certificates are indicated below:
(i) District Magistrate / Additional Magistrate / Collector / Deputy Commissioner / Additional Deputy Commissioner / Deputy Collector / Ist Class Stipendiary Magistrate / Sub-Divisional magistrate / Taluka Magistrate / Executive Magistrate / Extra Assistant Commissioner (not below the rank of Ist Class Stipendiary Magistrate).
(ii) Chief Presidency Magistrate / Additional Chief Presidency Magistrate / Presidency Magistrate.
(iii) Revenue Officer not below the rank of Tehsildar' and
(iv) Sub-Divisional Officer of the area where the candidate and / or his family resides.

EWS Certificate format

Government of ....
(Name & Address of the authority issuing the certificate)

INCOME & ASSETS CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY ECONOMICALLY WEAKER SECTIONS

Certificate No. ___________ Date: ____________________

VALID FOR THE YEAR___________

This is to certify that Shri/Smt./Kumari ________________________ son/daughter/wife of ___________________________ permanent resident of _______________________, Village/Street _______________ Post Office ______________ District_________ in the State/Union Territory __________________ Pin Code__________ whose photograph is attested below belongs to Economically Weaker Sections, since the gross annual income* of his/her 'family'** is below Rs. 8 lakh (Rupees Eight Lakh only) for the financial year ________. His/her family does not own or possess any of the following assets*** :

I. 5 acres of agricultural land and above;
II. Residential flat of 1000 sq. ft. and above;
III. Residential plot of 100 sq. yards and above in notified municipalities;
IV. Residential plot of 200 sq. yards and above in areas other than the notified municipalities.

2. Shri/Smt./Kumari ________________________ belongs to the _______ caste which is not recognized as a Scheduled Caste, Scheduled Tribe and Other Backward Classes (Central List)

Signature with seal of Office______________
Name ______________________
Designation __________________

Recent Passport size attested photograph of the applicant

*Note1:. Income covered all sources i.e. salary, agriculture, business, profession, etc.

**Note 2:The term "Family" for this purpose include the person, who seeks benefit of reservation, his/her parents and siblings below the age of 18 years as also his/her spouse and children below the age of 18 years

***Note 3: The property held by a "Family" in different locations or different places/cities have been clubbed while applying the land or property holding test to determine EWS status.

FORM-SC-ST

SC/ST Certificate Format

FORM OF CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY SCHEDULED CASTES (SC) AND SCHEDULED TRIBES (ST) CANDIDATES

1. This is to certify that Shri/ Shrimati/ Kumari* ________________ son/daughter* of ________________ of Village/Town* ________________ District/Division* ________________ of State/Union Territory* ________________ belongs to the ________________ Scheduled Caste / Scheduled Tribe* under :-

- * The Constitution (Scheduled Castes) Order, 1950
- * The Constitution (Scheduled Tribes) Order, 1950
- * **The Constitution (Scheduled Castes) (Union Territories) Order, 1951**
- * The Constitution (Scheduled Tribes) (Union Territories) Order, 1951

[As amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Lists (Modification Order) 1956, the Bombay Reorganisation Act, 1960, the Punjab Reorganisation Act, 1966, the State of Himachal Pradesh Act, 1970, the North Eastern Areas (Reorganisation) Act, 1971, the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Orders (Amendment) Act, 1976 and the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Orders (Amendment) Act, 2002]

- * The Constitution (Jammu and Kashmir) Scheduled Castes Order, 1956;
- * The Constitution (Andaman and Nicobar Islands) Scheduled Tribes Order, 1959, as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Order (Amendment) Act, 1976;
- * The Constitution (Dadara and Nagar Haveli) Scheduled Castes Order, 1962;
- * The Constitution (Dadara and Nagar Haveli) Scheduled Tribes Order, 1962;
- * The Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order, 1964;
- * The Constitution (Uttar Pradesh) Scheduled Tribes Order, 1967;
- * The Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Castes Order, 1968;
- * The Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Tribes Order, 1968;
- * The Constitution (Nagaland) Scheduled Tribes Order, 1970;
- * The Constitution (Sikkim) Scheduled Castes Order, 1978;
- * The Constitution (Sikkim) Scheduled Tribes Order, 1978;
- * The Constitution (Jammu and Kashmir) Scheduled Tribes Order, 1989;
- * The Constitution (Scheduled Castes) Order (Amendment) Act, 1990;
- * The Constitution (Scheduled Tribes) Order (Amendment) Act, 1991;
- * The Constitution (Scheduled Tribes) Order (Second Amendment) Act, 1991.

2. # This certificate is issued on the basis of the Scheduled Castes / Scheduled Tribes* Certificate issued to Shri /Shrimati* ________________ father/mother* of Shri /Shrimati /Kumari* ________________ of Village/Town* ________________ in District/Division* ________________ of the State State/Union Territory* ________________ who belong to the Caste / Tribe* which is recognised as a Scheduled Caste / Scheduled Tribe* in the State / Union Territory* ________________ issued by the ________________ dated ________________.

3. Shri/ Shrimati/ Kumari * ________________ and / or* his / her* family ordinarily reside(s)** in Village/Town* ________________ of ________________ District/Division* of the State Union Territory* of ________________.

Signature: ________________
Designation ________________
(With seal of the Office)

Place: ____________ State/Union Territory* ________________

Date: ________________

* Please delete the word(s) which are not applicable.
# Applicable in the case of SC/ST Persons who have migrated from another State/UT.

IMPORTANT NOTES

The term "ordinarily reside(s)**" used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People Act, 1950.
Officers competent to issue Caste/Tribe certificates:

1. District Magistrate / Additional District Magistrate / Collector / Deputy Commissioner / Additional Deputy Commissioner / Deputy Collector / Ist Class Stipendiary Magistrate / City Magistrate / Sub-Divisional Magistrate / Taluka Magistrate / Executive Magistrate / Extra Assistant Commissioner.
2. Chief Presidency Magistrate / Additional Chief Presidency Magistrate / Presidency Magistrate.
3. Revenue Officers not below the rank of Tehsildar.
4. Sub-divisional Officer of the area where the candidate and/ or his family normally reside(s).
5. Administrator / Secretary to Administrator / Development Officer (Lakshadweep Island).
6. Certificate issued by any other authority will be rejected

(Form-III)

Disability Certificate (In case of multiple disabilities)

(Name and Address of the Medical Authority Issuing the Certificate)

Recent pp size Attested Photograph (showing face only) of the person with disability

Certificate No. Date:

This is to certify that we have carefully examined Mr./Ms./Mx.___________________________ son/wife/daughter of Shri _________________________ Date of Birth (DD/ MM/ YY) ______ Age _____ years, male/female, Registration No.________________________________ permanent resident of House No._____________ Ward/Village/Street ___________________ Post Office________________, District_____________________, State________________, whose photograph is affixed above, and are satisfied that:

(A) He/she is a case of **Multiple Disability.** His/her extent of permanent physical impairment/disability has been evaluated as per guidelines (to be specified) for the disabilities ticked below, and shown against the relevant disability in the table below:

Sr. No.	Disability	Affected Part of Body	Diagnosis	Permanent physical impairment / mental disability (in %)
1.	Locomotor disability	@		
2.	Muscular Dystrophy			
3.	Leprosy cured			
4.	Dwarfism			
5.	Cerebral Palsy			
6.	Acid attack Victim			
7.	Low vision	#		
8.	Blindness	#		
9.	Deaf	£		
10.	Hard of Hearing	£		
11.	Speech and language disability			
12.	Intellectual disability	X		
13.	Specific Learning Disability			
14.	Autism Spectrum Disorder			
15.	Mental illness	X		
16.	Chronic Neurological conditions			
17.	Multiple sclerosis			
18.	Parkinson's disease			
19.	Haemophilia			
20.	Thalassemia			
21.	Sickle Cell disease			

(B) In the light of the above, his/her over all permanent physical impairment as per guidelines (to be specified), is as follows:-

In figures:- _________________ percent

In words:- ____ percent

2. This condition is progressive/non-progressive/likely to improve/not likely to improve.

3. Reassessment of disability is:

(i) not necessary.

Or

(ii) is recommended/after___________ years ______________ months, and therefore, this certificate shall be valid till (DD / MM /YY) __________________

@ - e.g. Left/Right/both arms/legs

- e.g. Single eye/both eyes

£ - e.g. Left/Right/both ears

4. The candidate has submitted the following document as proof of residence:-

Nature of Document	Date of Issue	Details of authority issuing certificate

Signature and seal of the Medical Authority

Signature/Thumb impression of the person in whose favour disability certificate is issued.

9۔ پراسپیکٹس کمیٹی

نمبر شمار	نام	عہدہ
1	پروفیسر محمد رضا اللہ خان، ڈائریکٹر، مرکز برائے فاصلاتی و آن لائن تعلیم	چیئر پرسن
2	پروفیسر محمد عبدالعظیم، صدر، شعبہ مینیجمنٹ و کامرس	رکن
3	پروفیسر سید امان عبید، پروفیسر، مرکز برائے فاصلاتی و آن لائن تعلیم	رکن
4	ڈاکٹر راشد فاروقی، اسسٹنٹ پروفیسر، مرکز برائے فاصلاتی و آن لائن تعلیم	رکن
5	جناب محمد شاہ نواز حیدر، سیکشن آفیسر، مرکز برائے فاصلاتی و آن لائن تعلیم	رکن
6	محترمہ عصمت فاطمہ، اسسٹنٹ پروفیسر، مرکز برائے فاصلاتی و آن لائن تعلیم	ممبر کنوینر

شکایات کے لیے رابطہ کریں

اسٹوڈنٹ سپورٹ سروس یونٹ

04023008463, 040-23120600 (Ext: 2207 & 2208)

Email: ssu.dde@manuu.edu.in

ایگزامنیشن برانچ:

: 040-2300 6605, 2300 8408

Email: distance.exam@manuu.edu.in

Website: www.manuu.edu.in

ہم سے رابطے میں رہنے کے لیے کیو آر کوڈ کو اسکین کیجیے: